

PATVIRTINTA

Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriaus

2024 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-160/1

**VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

Vilnius
2024

PLANO TURINYS

Plano tikslinimo lapas	3
Plano atnaujinimo lapas	4
Plano kopijų (plano išrašų) skirstymo lapas.....	6
1. Bendrosios nuostatos.....	7
1.1. Plano tikslas.....	7
1.2. Plano paskirtis	7
1.3. Įstaigos apibūdinimas	7
1.4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	9
1.5. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	11
1.6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas	11
2. Gresiančios ekstremaliosios situacijos	12
3. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas	13
4. Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka	16
5. Darbuotojų ir mokinių apsauga gresiant ar susidarius įvykiui	17
5.1. Darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas	17
5.2. Darbuotojų ir mokinių aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis organizavimas	19
5.3. Pirmosios pagalbos organizavimas	19
6. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės.....	19
7. Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	20
7.1. Galimų pavojų valdymas.....	20
8. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.....	28
9. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.....	31
10. Veiklos tęstinumo užtikrimas.....	33
PRIEDAI	35
1 Priedas Rizikos analizė.....	36
2 Priedas ESOC kontaktai.....	48
3 Priedas Materialiųjų išteklių žinynas.....	50
4 Priedas Perspėjimo apie įvykį schema.....	51
5 Priedas Keitimosi informacija apie įvykį schema.....	52
6 Priedas Atsakingų darbuotojų kontaktinė.....	53
7 Priedas Teritorijos ir (ar) pastato planas.....	54
8 Priedas Evakavimo schema.....	72
9 Priedas Evakuotų asmenų registracijos lapas.....	77
10 Priedas Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nuostatai.....	78
11 Priedas Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė.....	80
12 Priedas Veiksmai Baltarusijos Astravo atominės elektrinės avarijos atveju.....	81
13 Priedas ES-1 ES-2 ES-3 pranešimų formų pavyzdžiai.....	82
14 Priedas Įstaigos darbuotojų iškvietimo ekstremaliųjų situacijų metu registracijos kortelė.....	85
15 Priedas Veiksmai cheminio užteršimo atveju.....	86
16 Priedas Stabiliojo jodo preparatų saugojimas ir laikymas įstaigoje, dalijimo organizavimas galimos branduolinės ar radiologinės avarijos atveju.....	88
17 Priedas Materialinių išteklių sutartis 2024-11-07 NR. 29-652/24.....	94

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimo procedūrą vieną kartus per metus atlieka Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas - procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti vieną kartą per 3 metus arba anksčiau, atsižvelgiant į ūkio subjekto, kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms. Plano atnaujinimo procedūrą atlieka Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai),	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
	Plano kopijos:			

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai **Vilniaus Radvilų gimnazijoje**. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

1.1. Plano tikslas

Plano tikslas – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir mokinių veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų Vilniaus Radvilų gimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą, o tuo pačiu prisiimtų, kaip ūkio subjekto, įsipareigojimų Lietuvos žmonėms vykdymą.

1.2. Plano paskirtis

Plano paskirtis ir yra – padidinti įstaigos vadovaujančių darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jos reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas ir įstaigos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

1.3. Įstaigos apibūdinimas

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus Radvilų gimnazija
Įstaigos kodas	190003285
Adresas	Gelvonų g. 55, LT-07135 Vilnius
Telefonas	+370 5 2405196
El. paštas	rastine@radvilu.vilnius.lm.lt
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus miesto savivaldybė
Įstaigos vadovas	Direktorė Egidija Nausėdienė
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Švietimas, bendrasis vidurinis ugdymas
Darbuotojų skaičius	82
Mokinių skaičius	703
Įstaigos darbo laikas	7.00-19.00 val.
Teritorijos plotas	22381 m ²
Pastato plotas	6760 m ²
Aukštų skaičius	3 aukštai ir rūsys
Šalia esantys pavojingi objektai	Nėra

Kolektyviniai apsaugos statiniai	Gimnazijos pastatas įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos pastatų sąrašą
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurias esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos vietas.
Turimos gaisru gesinimo priemonės	Gesintuvai: MG 6 – 34 vnt.
	Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Vilniaus vandenys“
Kanalizacija	UAB „Vilniaus vandenys“
Patalpų šildymas	UAB „Vilniaus šilumos tinklai“
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi Tele2 ir mobiliaisiais telefonais, interneto ryšiu (įstaigoje yra 120 kompiuterių)
Vykdomų saugų kontrolė ir atsakomybės	
Civilinė sauga	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė Tel . Nr. +370 673 93482 Mob. +370 673 93477 d.pociuviene@radvilu.lt
Priešgaisrinė sauga	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė Tel . Nr. +370 673 93482 Mob. +370 673 93477 d.pociuviene@radvilu.lt
Viešoji tvarka	Direktoriaus pavaduotoja Lina Morkūnienė Tel . Nr. +370 673 93482 Mob. +370 676 86521 l.morkuniene@radvilu.lt
Pirmosios medicinos pagalbos suteikimas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Olesia Borisevič Tel . Nr. +370 673 93482 rastine@radvilu.vilnius.lm.lt

1.4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremalioju.

Ekstremaliosios situacijos židiny – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įstaigos darbuotojai – visi įstaigoje dirbantys asmenys

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpa, į kurias gali būti laikinai perkeliama įstaigos mokiniai ir juos prižiūrintys pedagogai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą (iki kelių valandų) išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir informacijos apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

Santrumpos:

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

ESPPP – Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas

GMPS – Greitosios medicinos pagalbos stotis

BPC – Bendrasis pagalbos centras

PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas

SKS – Situacijų koordinavimo skyrius

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema

GDK – Gelbėjimo darbų koordinavimo grupė

1.5. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai

Vilniaus Radvilų gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2009 m. gruodžio 22 d. Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 str. 3 skyriaus 9 punktu (Žin., 2009 m., Nr. 159-7207), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2014-01-30 įsakymu Nr. 1-37 “ Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1-134 „Dėl kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2014-01-31, Nr. 847), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr.1-70 patvirtintomis „Ūkio subjekto kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis bei 2019 m. gruodžio 23 d. šių rekomendacijų pakeitimu, patvirtintu įsakymu Nr. 1-524.

Plano rengėjai / konsultantai			
Eil. Nr.	Vardas pavardė, pareigos / pavadinimas	Atsakomybė	Kontaktai
1.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė	Atsakinga įstaigoje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Tel . Nr. +370 5 2405196 Mob. +370 673 93477 d.pociuviene@radvilu.lt
2.	UAB „Sabelija“	Teikiantis išorines civilinės saugos konsultacijas.	Tel. +370 610 64905 <u>d.gedvilaite@darbusauga.lt</u>

1.6. Plano aktyvinimas ar atšaukimas

Pateikiami įstaigos atstovų, įgaliotų suaktyvinti arba atšaukti planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti kontaktiniai duomenys.

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
1.	Egidija Nausėdienė	Direktorė	Tel . +370 5 2405196 Mob. +370 673 93497 rastine@radvilu.vilnius.lm.lt

Pateikiami įstaigos atstovų pavaduojančių asmenų, kurie atliks plano aktyvinimo ir vadovavimo funkcijas nesant atstovams, kontaktiniai duomenys.

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
1.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė	Atsakingas įstaigoje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Tel . +370 5 2405196 Mob. +370 673 93477 d.pociuviene@radvilu.lt

2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliąsias situacijas ir įtakoti įstaigos darbą, kelti pavojų darbuotojams bei vaikams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – geologiniai ir hidrometeorologiniai reiškiniai, tokie kaip žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus sniegas ir kiti, pavojingos užkrečiamosios ligos ir kt.;
- Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;
- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai, karinė ataka, masinis užsieniečių antlūpūdis;
- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

Atlikus įstaigos rizikos analizę (Plano priedas Nr. 1), buvo nustatyti pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

1.1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:

Pavojingos užkrečiamosios ligos	40
Gaisrai	30

1.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);

Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai)	24
Pastatų griuvimai	22
Sprogmuo	16

Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	10
Uraganas	9
Teroristiniai išpuoliai	9
Pavojingas radinys	8
Cheminių medžiagų paskleidimas (pavojingoji medžiaga)	8

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Siekiant laiku perspėti gyventojus ir visas ekstremalios situacijos valdymo grandis apie gresiantį avarių, gaivalinių nelaimių bei kitų ekstremalių situacijų pavojų ir užtikrinti šios informacijos operatyvų perdavimą, Lietuvoje sukurta gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (GPIS). Yra nustatyti ir patvirtinti aštuoni civilinės saugos perspėjimo signalai, kurie galioja visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.
2.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis

		<p>signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
4.	„Katastrofinis užtvindymas“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
5.	„Potvynio pavojus“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
6.	„Uragano pavojus“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinių, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>

7.	„Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
8.	„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

Pirmasis įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai įstaigos direktorių ir/arba darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.

Vadovas – Direktorė **Egidija Nausėdienė**.

Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams **Danguolė Pociuvienė**

Sprendimą dėl visų darbuotojų ir mokinių perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja įstaigos direktorius:

- Direktorius duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių informavimą apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius mokinius.
- Už civilinę saugą atsakingas asmuo žodžiu naudojant megafoną perspėja įstaigoje esančius darbuotojus ir mokinius.
- Pedagogai, kurie buvo perspėti apie pavojų, iš karto perspėja mokinius. Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.
- Kilus grėsmei mokinių sveikatai ar (ir) gyvybei, pedagogai apie tai praneša savo mokinių tėvams.

Įvykio metu direktoriaus, arba jam nesant įstaigos už civilinę saugą atsakingo asmens, nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir mokiniams.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Apie įstaigoje galintį kilti ar kilusį pavojų informuoja pirmas jį pastebėjęs asmuo. Gavęs informaciją apie susidariusią ekstremalią situaciją, atsakingas už signalų priėmimą darbuotojas praneša įstaigos direktoriui mob. +370 673 93497.

Ne darbo metu direktorių iškviečia pirmas gavęs informaciją asmuo.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingi už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavę informaciją apie įvykį (Plano priedas Nr. 5) perduoda ją:

1) Bendrajam pagalbos centrui tel. 112, nurodydamas:

- Trumpą situacijos apibūdinimą;
- Tikslų įstaigos adresą;
- Įvykio laiką;
- Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;
- Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);
- Savo pareigas, vardą ir pavardę;
- Atsako į kitus BPC (skubios pagalbos) operatoriaus užduodamus klausimus.

2) Kitų įstaigų, esančių šalia, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus, vadovui;

3) Jeigu įvykis pasiekė ekstremalaus įvykio kriterijus, įstaigos direktorius gautą informaciją apie jį praneša savivaldybės administracijai.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui yra atsakingi už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:

Kitų įstaigų, kurių įstaigoje ar teritorijoje dėl įvykio gali kilti grėsmė įstaigos darbuotojų sveikatai ir gyvybei ar įstaigos turtui;

Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.

5. DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. Darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas

Sprendimą dėl darbuotojų ir mokinių evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius, nesant direktoriaus, jo funkciją atlieka **darbuotojas atsakingas už civilinę saugą**. Direktorius gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

- Nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;
- Skambina Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai) 112 numeriu ir praneša apie kilusį pavojų;
- Nurodo atjungti elektros prietaisus kabinete, uždaryti langus ir duris, bet jų neužrakinti. Išsina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;
- Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;
- Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į įstaigos patalpas, direktorius duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui laikinai perkelti mokinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą.

Už civilinę saugą atsakingas asmuo sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo atlieka sekančius veiksmus:

- Pereina per kiekvieną įstaigos aukštą ir žodžiu per megafoną perspėja ten esančius darbuotojus ir mokinius apie vykdomą evakuaciją;
- Atidaro išėjimus;
- Paima evakuotų žmonių registracijos lapą (Plano priedas Nr. 9) ir išsina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų;
- Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;
- Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti mokinių perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, susisiečia su šalia esančios įstaigos, laikinai priimančios mokinius, vadovu ir:

- 1) Pasako skaičių mokinių, kuriuos reikės laikinai priimti;
- 2) Nurodo pedagogams savo klasės mokinius vesti į laikiną perkėlimo vietą;

- Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš įstaigos patalpų į kitas, saugias patalpas;

Pedagogai įvykio metu vykdančios veiklą su mokiniais, gavusios nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusios žodinį pranešimą perduodama per megafoną:

- Nedelsiant nutraukia veiklą ir pasako mokiniams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų.

- Apžiūrėjusios savo klasės patalpas ir įsitikinusios, kad mokinių netrūksta, išveda juos iš įstaigos patalpų į lauke esančią susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;

- Už civilinę saugą atsakingam asmeniui nurodžius, veda mokinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas;

- Praneša apie evakuaciją mokinių tėvams, apie būtinybę pasiimti vaikus iš įstaigos.

Paskirti budėti Pedagogai yra atsakingi už asmenų evakuaciją tame aukšte, kuriame atlieka budėjimą:

- Veiklos metu įvykus įvykiui ir išgirdę apie vykdomą evakuaciją pereina pro to aukšto, kuriame jiems yra numatytas budėjimas kiekvieną patalpą ir patikrinę, kad patalpos yra tuščios jas uždaro, bet neužrakina durų ir patys išeina į susirinkimo vietą;

Kitų darbuotojų, gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių žodinį pranešimą perduodama per megafoną veiksmai:

- **Už civilinę saugą atsakingas asmuo** atidaro evakavimui skirtas duris, garsiniu signalu (žodžiu per megafoną) praneša apie evakuaciją.

- Veiklos metu, kai valgykloje gali būti mokinių ir (ar) lankytojų, virtuvės darbuotojas pakartotinai praneša apie vykdomą evakuaciją ir įsitikinęs, kad valgykloje nėra likusių žmonių išeina į susirinkimo vietą ir apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

- Šaltuoju metų laiku mokinius, kurių viršutiniai drabužiai yra klasėse, Pedagogai išveda į susirinkimo vietą ir praneša jų tėvams. Mokiniai laikinai evakuojami į kitą šalia esančią įstaigą, su kuria yra sudarytas tarpusavio pagalbos susitarimas. Mokiniai ten būna iki kol praeina pavojus ir gelbėjimo darbų vadovo sprendimu jie gali grįžti į įstaigą;

- Pirmiausiai evakuojami arčiausiai pavojaus židinio esantys asmenys. Evakuacijai pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas. Evakuacija privalo būti vykdoma pagal evakuacijos schemose nurodytas kryptis. Evakuotieji susirenka lauke esančioje susirinkimo vietoje (Plano priedas Nr. 8).

5.2. Darbuotojų ir mokinių aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis organizavimas

Didelių avarijų ar kitų ekstremaliųjų situacijų metu žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas planuojamas Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Už šių priemonių įsigijimą atsakingas Gimnazijos vadovas. Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos Plano priede Nr.3. Už asmeninių apsaugos priemonių įsigijimo, išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas Direktorius pavaduotojas ūkui.

5.3. Pirmosios pagalbos organizavimas

Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia asmuo, atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos suteikimą ir kiti darbuotojai, kurie yra išklause pirmosios pagalbos teikimo kursus. Pirmosios pagalbos rinkiniai, kuriuose yra medikamentai, yra budėtojo poste, sporto salėje, sveikatos kabinete. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

6. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Įstaigoje vienu metu dirba arba nuolat būna iki 750 asmenų, todėl kolektyvinės apsaugos patalpos būtų naudojamos šios:

Eil. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m²	Talpinamų asmenų skaičius
1.	Sporto salė	450 m ²	300
2.	Aktų salė	250 m ²	167
3.	Sporto salė	150 m ²	100
4.	Kabinetai	2200 m ²	1467

Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas

Laikino gyventojų apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – 3 dienos.

Ilgalaikio apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – ilgiau nei 3 dienos.

Patalpos kolektyvinei gyventojų apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpiausią laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

Sargas telefonu iš Savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus gavęs nurodymą paruošti patalpas gyventojų laikinam apgyvendinimui:

- Išsiaiškina kokį skaičių žmonių planuojama laikinai apgyvendinti įstaigos patalpose;
- Išsiaiškina per kiek laiko reikia paruošti patalpas;
- Apie gautą nurodymą paruošti patalpas laikinam gyventojų apgyvendinimui informuoja įstaigos direktorių.
- Atrakina patalpas, pasitinka atvykstančius asmenis, juos registruoja.

Pastatų prižiūrėtojas ar kiti darbuotojai į laikinas apgyvendinimo patalpas nuneša čiužinius ir apklotus.

Už civilinę saugą atsakingas asmuo pažymi rodyklėmis kelią iki laikino apgyvendinimo patalpų, pažymi sanitarinį mazgą ir maisto gamavimo patalpos vietą. Palydi atvykusius į laikino apgyvendinimo patalpas.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios įstaigos darbuotojams yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose jų apsaugai.

Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinti tiek įstaigos darbuotojus, tiek priimti evakuotus darbuotojus, pirmenybė kolektyvinės apsaugos statinyje teikiama įstaigos darbuotojams, tačiau priimami yra ir gyventojai.

Įstaigos darbuotojams laikino apgyvendinimo patalpos yra skiriamos įstaigos klasėse, o mokiniais – tuo metu tuščiuose aktų salėse, fojė koridoriuose išskyrus tas vietas, kuriose yra praėjimai.

7. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7.1. Galimų pavojų valdymas

Veiksmai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

Pavojingos užkrečiamosios ligos. Rizikos lygis - 40

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Gavus pranešimą apie įtarimą, kad Įstaigoje gali būti darbuotojas ir/ar mokinys, kuriam pasireiškia pavojingos užkrečiamos ligos simptomai, duoti nurodymą izoliuoti žmogų atskiroje patalpoje.
- 2) Apie galimą užkrato faktą informuoti atsakingas institucijas: Bendrąjį pagalbos centrą, Vilniaus savivaldybės administraciją.
- 3) Nepriklausomai nuo to, ar pavojus yra patvirtintas ar ne, skelbti laikiną įstaigos karantiną.
- 4) Palaikyti ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo.

- 5) Nurodyti organizuoti sustiprintą patalpų dezinfekavimą.
- 6) Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą.
- 7) Jei virusas yra fiksuojamas tik Vilniaus miesto teritorijoje, nurodo imtis pirminių karantino veiksmų (lankytojai neįleidžiami į Įstaigos teritoriją).
- 8) Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos, gaunamų daiktų dezinfekcijos.
- 9) Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie viruso grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas.
- 2) Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties, tikslina vykdomų veiksmų poreikį.
- 3) Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą.
- 4) Perduoda informaciją atsakingiems darbuotojams dėl patekimo į teritoriją per įvažiavimus blokavimo, nurodo kokios transporto priemonės gali būti įleidžiamos.
- 5) Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą ant durų pro kurias patenkama į Įstaigos pastatus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Remiantis rekomendacijomis organizuoja pirmos pagalbos suteikimą galimai užsikrėtusiam žmogui.
- 2) Prižiūri visų reikiamų sanitarinių, izoliavimo ir kitų priemonių įgyvendinimą.
- 3) Teikia ataskaitas apie galimai užsikrėtusio žmogaus būklę, jos pokyčius.

Darbuotojų veiksmai:

- 1) Vykdo įstaigos direktoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų nurodymus.
- 2) Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi pateikiamų instruktažų tvarka.
- 3) Naudojasi išduotomis asmens apsaugos priemonėmis.
- 4) Pagal nurodymus dalyvauja organizuojant papildomus dezinfekavimo darbus.

Siekiant nenukrypti nuo ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų ir neišplėsti bendrinės plano dalies, papildoma informacija susijusi su veiksmais pavojingos užkrečiamos ligos pasklidimo metu, detalesni komunikavimo, planavimo, išteklių panaudojimo ir kontaktiniai duomenys yra pateikiami 12 priede.

Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga. Rizikos lygis – 40

Užfiksavus užkrečiamosios ligos atvejį Vilniaus mieste atliekami tokie veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą;
- 2) Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi mokiniai ir darbuotojai);
- 3) Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą;
- 4) Esant poreikiui nurodo skelbti karantiną;
- 5) Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, koreguoja Įstaigos darbą.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie ligos grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;
- 2) Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties;
- 3) Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prižiūri įstaigoje esančius darbuotojus ir mokinius, stebi ar nepasirodė numatomos ligos simptomai;
- 2) Atsiradus ligos požymiams kuo skubiau izoliuoja mokinį nuo kitų ir informuoja personalą;
- 3) Vykdo vadovybės nurodymus.

Gaisras. Rizikos lygis - 30.

Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

- 1) Informuoti Įstaigos direktorių apie kilusį pavojų, jei gaisro židinytis nėra išsiplėtęs;
- 2) Jei matoma atvira liepsna pranešti Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai) apie kilusį gaisrą ir tada informuoti Įstaigos direktorių.
- 3) Jei yra galimybė nustatyti kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas).
- 4) Jei yra saugu pradėti gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
- 5) Jei yra galimybė imtis kultūros vertybių apsaugos (pernešti į kitas patalpas, išnešti į lauką ir pan.).

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 10) Jei gaisro mastas yra didelis kuo skubiau informuoti Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112 (skubią pagalbą) apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių.
- 11) Kartu su darbuotoju, atsakingu už viešąją tvarką organizuoti darbuotojų ir mokinių apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiama žmonių evakuacija.

- 12) Jei yra galimybė organizuoti gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
- 13) Palaikyti informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai).
- 14) Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoti materialiujų vertybių apsaugą.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai gaisro atveju:

- 6) Iš Įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 7) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių bei evakuojamų kultūros vertybių srautus.
- 8) Kai darbuotojai ir mokiniai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir/arba darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą organizuoja darbuotojų ir mokinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.

Darbuotojo, atsakingo už priešgaisrinę saugą, veiksmai gaisro metu:

- 1) Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir mokinių patekimą prie pavojaus vietos.
- 2) Imasi galimų saugos priemonių.
- 3) Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą.
- 4) Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą pastate.
- 5) Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams.
- 6) Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą.
- 7) Padeda vykdant kultūros vertybių apsaugą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 5) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

- 5) Vykdo Įstaigos direktoriaus nurodymus.
- 6) Rūpinasi mokiniais, tiek evakuacijos metu, tiek po jos.
- 7) Vykdo kultūros vertybių apsaugą.

Veiksmai kilus didelio rizikos lygio pavojams

Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai).

Rizikos lygis – 24.

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja pirminės informacijos gavimo priemones.
- 2) Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą.
- 3) Duoda nurodymus pastato pritaikymui kolektyvinei darbuotojų ir vaikų apsaugai.
- 4) Duoda nurodymą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą.
- 5) Vykdo specialiųjų tarnybų nurodymus.
- 6) Duoda nurodymą paruošti pastatą galimam pavojui (uždaromi langai, patalpose, kuriose saugomi žmonės, apklijuojami lipnia juosta, ar kitomis priemonėmis).

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Vykdo direktoriaus pateikiamus nurodymus.
- 2) Organizuoja pastato apsaugos, bei izoliavimo priemones.
- 3) Stebi informacijos kaitą, vertina pavojaus lygį.
- 4) Jei skelbiamas oro pavojus – kuruoja žmonių, esančių pastate, pasirengimą galimiems smūgiams.
- 5) Jei pavojaus metu buvo pažeista pastato struktūra – įvertina galimą pažeidimo lygį, priima sprendimus dėl pastato tinkamumo žmonių apsaugai.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

- 1) Paruošia žmonių registracijos sąrašus.
- 2) Esant poreikiui koordinuoja kolektyvinę darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 3) Vykdo tiesioginius direktoriaus nurodymus, atlieka žmonių skaičiavimą.
- 4) Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir vaikams.
- 5) Jei skelbiamas oro pavojus – kuruoja žmonių, esančių pastate, pasirengimą galimiems smūgiams.
- 6) Jei pavojaus metu buvo pažeista pastato struktūra – imasi patekimo prie pažeistos vietos izoliavimo.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 1) Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą.
- 2) Koordinuoja darbuotojų veiksmus, suteikiant pirmąją pagalbą.

Darbuotojų veiksmai:

- 1) Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus.
- 2) Dalyvauja vykdant pastato paruošimo darbus.
- 3) Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą.
- 4) Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.
- 5) Dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant vaikus.

Pastatų griuvimai. Rizikos lygis – 22

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Apie pavojų informuoja Įstaigos darbuotojus.
- 2) Jei yra galimybė organizuoja Įstaigos darbuotojų ir mokinių evakuaciją, duoda nurodymus už viešąją saugą atsakingam asmeniui.
- 3) Organizuoja pastato pažeistos pastato vietos izoliaciją (turi būti apribotas patekimas).
- 4) Duoda nurodymus darbuotojams.
- 5) Susisieikia su kitos įstaigos vadovu, perduoda informaciją apie kilusį pavojų.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos).
- 2) Įvertina pavojaus mastą, galimus tolimesnius padarinius.
- 3) Perduoda informaciją įstaigos direktoriui/specialiosioms tarnyboms.

Darbuotojų veiksmai pastato griuvimo metu:

- 1) Vykdo Įstaigos direktoriaus nurodymus.
- 2) Dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant žmones.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą.
- 3) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Sprogmuo. Rizikos lygis – 16

Įstaigos teritorijoje ar pastate radus sprogmenį organizuojami sekantys veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Nustato pavojingo objekto buvimo vietą.
- 2) Kuo skubiau informuoja Bendrąją pagalbos centrą apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų.
- 3) Organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (izoliavimas patalpoje arba evakuacija).
- 4) Organizuoja patekimo prie pavojingo objekto darbus.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.

Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje. Rizikos lygis – 10

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja pirminės informacijos gavimo priemones.

- 2) Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą.
- 3) Duoda nurodymus pastato pritaikymui kolektyvinei žmonių apsaugai.
- 4) Gavus rekomendaciją iš Įstaigos steigėjo, laikinai nutraukia Įstaigos darbą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Vykdo direktoriaus pateikiamus nurodymus.
- 2) Organizuoja pastato apsaugos priemones.
- 3) Organizuoja pastato paruošimo darbus kolektyvinei žmonių apsaugai.
- 4) Organizuoja Kalio jodido preparatų išdavimą;

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

- 1) Paruošia žmonių registracijos sąrašus.
- 2) Esant poreikiui koordinuoja kolektyvinę darbuotojų ir mokinių evakuaciją.
- 3) Vykdo tiesioginius direktoriaus nurodymus, atlieka žmonių skaičiavimą kolektyvinės apsaugos patalpoje.

Detalūs veiksmai susiję su Kalio jodido preparatų saugojimu, išdavimu ir naudojimu yra nurodomi Šio plano 17 priede.

Uraganas. Rizikos lygis -9

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Apie pavojų informuoja Įstaigos darbuotojus.
- 2) Organizuoja pastato apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažintas skersvėjo galimybė).
- 3) Organizuoja teritorijos apsaugą (sunešami visi lengvesni daiktai į pastato vidų, kitas lauke likęs Įstaigos inventorių turi būti pritvirtintas).
- 4) Duoda nurodymus darbuotojams.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo langų, arba tose pastato vietoje kurios iš visų pusių yra apribotos atraminėmis pastato sienomis)

Darbuotojų veiksmai kilus uraganui:

- 7) Vykdo Įstaigos direktoriaus nurodymus.

Teroristiniai išpuoliai. Rizikos lygis – 9

Įstaigos pastate pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šūvius, ar gavus tiesioginius ar netiesioginius grąsinimus imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 2) Nutraukia Įstaigos darbą.
- 3) Jei yra galimybė organizuoja Įstaigos darbuotojų ir mokinių evakuaciją.
- 4) Prireikus organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą (užsibarikadavimą patalpose).
- 5) Organizuoja, jei yra galimybė, kultūros vertybių apsaugą (užrakina patalpas, jei yra galimybė evakuoja iš pastato). Visi veiksmai atliekami atsižvelgiant į galimus pavojaus padarinius.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Iš Įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių, bei kultūros vertybių srautus.
- 3) Jei evakuacija negalima, laidiniais ar mobiliaisiais telefonais perduoda informaciją darbuotojams apie barikadavimosi pradžią.

Darbuotojų veiksmai kilus teroro pavojui:

- 1) Jei yra galimybė kartu su mokiniais traukiasi iš pastato.
- 2) Jei pastate judėjimas yra komplikotas, tokiu atveju kuo skubiau užsibarikaduoja atskiroje patalpoje. Durys yra užrakinamos ir užremiamos baldais ar kitais sunkiais daiktais.

Pavojingas radinys. Rizikos lygis – 8

Įstaigos teritorijoje ar pastate radus pavojingą objektą organizuojami sekantys veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Nustato pavojingo objekto buvimo vietą.
- 2) Kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112 apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų.
- 3) Organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (izoliavimas patalpoje arba evakuacija).
- 4) Organizuoja patekimo prie pavojingo objekto darbus.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.

Cheminių medžiagų paskleidimas (pavojingoji medžiaga). Rizikos lygis – 8

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 2) Prireikus nutraukia įstaigos darbą.

- 3) Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 4) Organizuoja įstaigos darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 5) Informuoja tėvus.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Kada darbuotojai ir vaikai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir vaikų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.
- 4) Jei žmonės yra kolektyviškai gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakuaciją.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

- 1) Prižiūri pastato sandarinimo darbus.
- 2) Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (rankšluosčiai sušlapinti vandeniu).

8. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ

Įstaigos direktoriaus sudaryta ir patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, vadovaudamasi vadovo patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuoja pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai.

Įstaigos vadovai civilinės saugos klausimais yra pavaldūs savivaldybės administracijos direktoriui. Vykdam Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymą ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių civilinės saugos organizavimą ūkio subjektuose, reikalavimus, už civilinę saugą įstaigoje atsako vadovas. Sprendžiant civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms organizacinius klausimus ir siekiant, kad sprendimai būtų pagrįsti ir operatyvūs, įstaigoje įkurta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimas

Įstaigos ESGV yra civilinės saugos ir gelbėjimo vientisos sistemos institucija, kuri įstaigos lygmenyje, kartu su kitomis civilinės saugos pajėgomis, užtikrina didelio masto gaivalinių nelaimių, technologinių avarijų ar katastrofų ir kitų ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą, organizuoja darbuotojų bei mokinių ir turto gelbėjimą, užtikrina nenutrūkstamą jos veiklą ekstremaliųjų situacijų metu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

Eil. Nr.	Nariai	Pavaduojantys	Funkcijos	Kontaktai
1.	Egidija Nausėdienė	Danguolė Pociuvienė	Grupės koordinatorius, funkcijų paskirstymas	Egidija Nausėdienė Mob. +370 673 93497 Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477
2.	Romena Tamulynienė	Birutė Mozūraitienė	Komunikacija, protokolavimas, personalo apskaita ir planavimas dokumentų rengimas	Romena Tamulynienė Mob. +370 5 2405196 Birutė Mozūraitienė Mob. +370 5 2405196
3.	Egidija Nausėdienė	Lina Morkūnienė Danguolė Pociuvienė	Prevencijos priemonių ir ekstremalių situacijų plano įgyvendinimo kontrolė, viešosios tvarkos užtikrinimas	Egidija Nausėdienė Mob. +370 673 93497 Lina Morkūnienė Mob. +370 676 86521 Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477
4.	Danguolė Pociuvienė	Egidija Nausėdienė	Darbuotojų saugos ir sveikatos, aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis klausimai, mokymai, instruktažas, apsauga	Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477 Egidija Nausėdienė Mob. +370 673 93497
5.	Olesia Borisevič	Danguolė Pociuvienė Lina Morkūnienė Kazimieras Grinkevičius	Sergamumo stebėseną, prevencinių priemonių įgyvendinimas, dokumentų rengimas, ataskaitos	Olesia Borisevič Tel. +370 5 2405196 Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477 Lina Morkūnienė Mob. +370 676 86521
6.	Danguolė Pociuvienė	Birutė Mozūraitienė	Bendravimas su tiekėjais, skalbimo, valymo, maitinimo įmonėmis, transportavimas, apsauga, atliekų valdymas.	Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477 Birutė Mozūraitienė Mob. +370 5 2405196

7.	Jolita Mianikienė	Danguolė Pociuvienė Olesia Barisevič Lina Morkūnienė	Aprūpinimas vienkartinėmis apsaugos priemonėmis, jų apskaita	Jolita Mianikienė Tel. +370 5 2405196 Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477 Olesia Barisevič Tel +370 5 240 5196 Lina Morkūnienė Mob. +370 676 86521
8.	Egidija Nausėdienė	Danguolė Pociuvienė	Finansų valdymas, lėšų planavimas, apskaita	Egidija Nausėdienė Mob. +370 673 93497 Danguolė Pociuvienė Mob. +370 673 93477

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijos kasdieninėje veikloje:

- 1) Prognozuoti ekstremalias situacijas ir planuoti prevencines priemones.
- 2) Rengti ir tikslinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.
- 3) Spręsti perspėjimo ir informavimo sistemos plėtojimo ir tobulinimo klausimus.
- 4) Kaupti materialinių išteklių atsargas ir technines priemones, kad padidinti įstaigos veiklos gyvybingumą ir saugumą galimų ekstremalių situacijų atvejais.
- 5) Organizuoti civilinės saugos pratybas, per kurias įstaigos civilinės saugos grandys, darbuotojai mokomi veikti įvykus ekstremaliai situacijai.
- 6) Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

- 1) Įvertinti susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, lankytojams, turtui ir aplinkai.
- 2) Perspėti bei informuoti darbuotojus, lankytojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, būtinus veiksmus.
- 3) Kontroliuoti ir koordinuoti civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus.
- 4) Pranešti specialiosioms ir avarinėms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją.
- 5) Organizuoti darbuotojų ir mokinių aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis.
- 6) Siekti užtikrinti paslaugų teikimą pagal savo veiklos profilį.
- 7) Susidarius aplinkybėms, organizuoti darbuotojų ir mokinių evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauti.
- 8) Nagrinėti galimybes dėl finansinių resursų racionalaus naudojimo ir skirstymo šalinant

ekstremalių situacijų padarinius.

Sprendimą dėl Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo pradžios ekstremaliųjų situacijų atvejais priima ESVG vadovas arba jį pavaduojantis asmuo (ESVG vadovo pavaduotojas, koordinatorius), gavęs pranešimą apie ekstremalią situaciją. Pagrindinė ESVG darbo forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia jos vadovas. Numatomas ESVG susirinkimo ir vadavietės punktas yra įstaigos direktoriaus kabinetas. ESVG, atsižvelgdama į ekstremalaus įvykio pobūdį ir vadovaudamasi šiuo Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, nagrinėja susidariusią ekstremalią situaciją, priima kolegialius sprendimus dėl Vilniaus Radvilų gimnazijos civilinės saugos parengties ar veiksmų ekstremalių įvykių padariniams lokalizuoti ir šalinti.

9. EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius, kai gelbėjimo darbų vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) žinioje ir Lietuvos valstybės rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo darbų vadovui nustaciūs, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais sudarytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo sutartys, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą pagal poreikį teikia ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais nesudarytos sutartys.

Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

- organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų plano 15 priedas) nuostatomis, kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją iškilusio pavojaus kultūros paveldo atveju, šilumos energijos tiekimo ir sutrikimo

atveju, gaisro atveju, pastatų griūties atvejais, cheminių medžiagų paskleidimo atveju, elektros energijos tiekimo sutrikimo atveju, pavojingų užkrečiamųjų ligų atveju, masinių užsieniečių antplūdžiu, kelių transporto avarių ir įvykių transportuojant pavojingą krovinį atveju, teroristinių išpuolių atveju, esant sprogimo grėsmei arba įvykus sprogimui, radiologinės avarijos atveju, geležinkelių transporto eismo įvykių atveju, pramoninės avarijos pavojingame objekte atveju, vandens lygio pakilimo atveju, nuotekų nuvedimo sutrikimo atveju, oro transporto avarių atveju.

- Teikia turimus materialinius išteklius nurodytus Plano priede Nr. 3, gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, iškilusio pavojaus kultūros paveldo atveju, šilumos energijos tiekimo ir sutrikimo atveju, gaisro atveju, pastatų griūties atvejais, cheminių medžiagų paskleidimo atveju, elektros energijos tiekimo sutrikimo atveju, pavojingų užkrečiamųjų ligų atveju, masinių užsieniečių antplūdžiu, kelių transporto avarių ir įvykių transportuojant pavojingą krovinį atveju, teroristinių išpuolių atveju, esant sprogimo grėsmei arba įvykus sprogimui, radiologinės avarijos atveju, geležinkelių transporto eismo įvykių atveju, pramoninės avarijos pavojingame objekte atveju, vandens lygio pakilimo atveju, nuotekų nuvedimo sutrikimo atveju, oro transporto avarių atveju, pavojingų radinių radimo atveju, dujų tiekimo sutrikimo atveju, vandens tiekimo sutrikimo atveju.
- Kaip kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas ir materialinių išteklių teikimo subjektas rekomendavus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, organizuoja stabiliojo jodo preparatų dalijimą įstaigose, atsižvelgdamos į įstaigų veiklos pobūdį – Įstaigos dalina preparatus tuo metu Įstaigose esantiems asmenims, pirmenybę teikiant Įstaigas lankantiems auklėtiniams (vaikams), mokiniams ar Įstaigose esantiems globotiniams ar ligoniams, kalintiems asmenims, studentams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepatenka į skubiųjų apsaugomųjų veiksmų planavimo zoną ir į išplėstinio planavimo atstumą, taip pat studijuojantiems užsienio piliečiams, vėliau Įstaigų personalui, galiausiai kitiems tuo metu Įstaigų patalpose esantiems asmenims (priklausomai nuo esamo stabiliojo jodo preparatų kiekio (pakankamumo)). Tabletės dalijamos, atsižvelgiant į rekomenduojamą vienkartinės paros dozę pagal gyventojų amžiaus grupes.
- Padėti registruoti evakuotus gyventojus gyventojų surinkimo punkte ir (ar) priėmimo punkte;
- Atlikti privalomuosius darbus;
-

- Prisdėti prie švietimo tęstinumo užtikrinimo tų mokinių, kurių įstaigos dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sustabdė savo veiklą.

Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo

Direktorius iš Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės ESVP numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

- Pasitikslina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;
- Pasitikslina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;
- Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;

Už civilinę saugą atsakingas asmuo gavęs direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

- Teikia įstaigos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;
- Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

10. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdant pagrindinę švietimo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

- Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei;
- Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, o perkėlus juos į kitas įstaigos patalpas, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei, nebus galimybės visų sutalpinti, veikla yra reorganizuojama, suderinus su Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu;
- Įvertinus, jog įstaigos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti Veiklos ir suderinus Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, įstaiga tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta įstaigos veikla.

Įstaigos veikla toliau yra tęsiama:

- Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;
- Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;
- Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

Kiti veiksmai siekiant palaikyti veiklą.

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Baigus avarijos likvidavimo darbus, įstaiga uždaromas (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarių likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas.

Avarijos likvidavimo metu žmonių, kurie vykdė gelbėjimo darbus, sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) atliekamas įstaigos pastate esančių buitinių patalpų dušuose.

Avarijos atveju užteršti drabužiai privalo būti pakeisti švariais (švarių drabužių komplektai turi būti saugomi buitinėse patalpose).

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusių žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės.

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto ir ESVG vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas.

Pasibaigus avarinei situacijai, įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

- 1) Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.
- 2) Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
- 3) Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.
- 4) Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

PRIEDAI

- 1 Priedas RIZIKOS ANALIZĖ
- 2 Priedas ESOC KONTAKTAI
- 3 Priedas MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS
- 4 Priedas PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA
- 5 Priedas KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA
- 6 Priedas ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA
- 7 Priedas TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS
- 8 Priedas EVAKAVIMO SCHEMA
- 9 Priedas EVAKUOTŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS LAPAS
- 10 Priedas EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI
- 11 Priedas ATSAKOMYBIŲ TARP INSTITUCIJŲ PASKIRSTYMO SUVESTINĖ
- 12 Priedas VEIKSMAI BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖS ELEKTRINĖS AVARIJOS ATVEJU
- 13 Priedas ES-1 ES-2 ES-3 PRANEŠIMŲ FORMŲ PAVYZDŽIAI
- 14 Priedas ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IŠKVIETIMO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU REGISTRACIJOS KORTELĖ
- 15 Priedas VEIKSMAI CHEMINIO UŽTERŠIMO ATVEJU
- 16 Priedas STABILIOJO JODO PREPARATŲ SAUGOJIMAS IR LAIKYMAS ĮSTAIGOJE, BEI DALIJIMO ORGANIZAVIMAS GALIMOS BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS ATVEJU
- 17 Priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ SUTARTIS 2024-11-07 NR. 29-652/24

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai apskaičiuojami vadovaujantis Aplinkai padarytos žalos atlyginimo dydžių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 471.

3. Rizikos analizė atlikta šiais etapais:

3.1. nustatyti galimi pavojai;

3.2. atliktas rizikos vertinimas;

3.3. nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant Vilniaus Radvilų gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant Vilniaus Radvilų gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

5. Visapusiškai, objektyviai ir nešališkai rizikos analizei kitoje įstaigoje atlikti įstaigos vadovo sprendimu gali būti sudaryta darbo grupė.

6. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

7. Galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988.

8. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliamą grėsmę darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

9. Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti Vilniaus Radvilų gimnazijoje;

9.1. dėl geografinės padėties;

9.2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;

9.3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);

9.4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

10. Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ir mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, kitos įstaigos veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11. Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Smarkus lietus	Apsemti rūšiai/ apsemti priėjimo prie įstaigos takeliai/keliukai/keliai	gamtinės kilmės
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os) Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	gamtinės kilmės
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os) Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	gamtinės kilmės
1.4.	Uraganas	Visa įstaigos teritorija (-os) (kiemas, įstaigos pastato konstrukcijos)	gamtinės kilmės
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Visa įstaiga/kelios klasės	biologinės kilmės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	Dalinis/visiškas įstaigos pastato sugriovimas; Dalinis/visiškas prie įstaigos esančio priestato/sandėliuko sugriovimas ar kt.	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija(-os) (nurodyti kokios įstaigos teritorijos vietos gali likti be elektros (klasės/koridoriai/kabinetai/darbo patalpos/valgykla ar kt.)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija(-os) (klasės/valgykla/koridoriai/kabinetai/darbo patalpos ar kt.)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos (virtuvė/valgykla/vonios kambariai ar kt.)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Visa įstaiga/dalis įstaigos	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.6.	Pavojingas radinys	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija (-os)	nuo karo likę sprogmėnys, tyčinė žmogaus veikla
2.7.	Gaisrai	Visa/dalis įstaigos (Virtuvė/valgykla/klasės su kompiuterine technika/vaizdo technika ar kt.)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	Visa įstaiga	tyčinė žmogaus veikla

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
	1	2	3
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.10.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	Visa įstaiga	žmogiškasis faktorius, techninio pobūdžio
2.11.	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai)	Poveikis darbuotojų ir mokinių gyvybei, sveikatai, turtui ir aplinkai	Tyčinė žmogaus veikla

III. RIZIKOS VERTINIMAS

12. Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

13. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

14. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

14.1. darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai (P1);

14.2. turtui ir aplinkai (P2);

14.3. veiklos tęstinumui (P3).

15. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų ir (ar) mokinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

16. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

16.1. galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;

16.2. galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti darbuotojų ir (ar) mokinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir (ar) mokinių)
	1	2
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Smarkus lietus	0/0/0
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	0/5/0
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	0/5/0
1.4.	Uraganas	0/10/530
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	2/30/530
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	5/30/530
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	0/0/0
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	0/0/0
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	0/0/0
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	0/0/0
2.6.	Pavojingas radinys	7/30/750
2.7.	Gaisrai	5/30/530
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	5/30/530
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	5/30/530
2.10.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	5/30/530
2.11.	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai)	7/30/750

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Smarkus lietus	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur
1.4.	Uraganas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	-	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas priklausomai nuo šalia esančio pavojingo objekto vykdomos veiklos	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas (pvz., įstaigai priklausančios transporto priemonės, stadionas ir pan.)	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.6.	Pavojingas radinys	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.7.	Gaisrai	-	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas (galimas pelėsis ar kt.)	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	-	- mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.10.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.11.	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai)	pastato ar kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Nuo 5 iki 10 proc.

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinka

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur
	1	2	3	4	5	6
1. Galimi gamtiniai pavojai:						
1.1.	Smarkus lietus	ne	ne	ne	medžių išvartos, duobių atsiradimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	ne	ne	ne	šlaitų išgraužos/ smegduobės/kt.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	ne	ne	ne	-	-
1.4.	Uraganas	ne	ne	ne	šlaitų išgraužos/ smegduobės	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	ne	ne	ne	medžių išvartos	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:						
2.1.	Pastatų griuvimai	ne	ne	ne	-	-
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	-	-
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne		mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	ne	ne	ne	-	-
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	-	-
2.6.	Pavojingas radinys	ne	ne	ne	ne	-
2.7.	Gaisrai	ne	ne	ne	ne	-
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	taip	taip	taip	ne	-
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	ne	-
2.10.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	taip	taip	taip	ne	-

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur
	1	2	3	4	5	6
2.11.	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai)	taip	ne	ne	ne	-

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Smarkus lietus	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	iki 6 valandų
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	iki 6 valandų
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	iki 6 valandų
1.4.	Uraganas	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	nuo 6 iki 24 valandų
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	nuo 1 iki 3 parų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	Ribotas privažiavimas prie įstaigos;	nuo 3 iki 30 parų
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos sutrikimas arba nutraukimas (pamokų/užsiėmimų nutraukimas)	nuo 6 iki 24 valandų
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Veiklos nutraukimas (pamokų/užsiėmimų nutraukimas); Ribotas privažiavimas prie įstaigos; Turto reikalingo darbui sugadinimas	nuo 6 iki 24 valandų
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	Galimas pastato sugadinimas; Ribotas privažiavimas prie įstaigos	nuo 6 iki 24 valandų
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos apribojimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.6.	Pavojingas radinys	Laikinas veiklos	nuo 6 iki 24 valandų

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
		nutraukimas (pamokų/užsiėmimų nutraukimas)	
2.7.	Gaisrai	Laikinas veiklos nutraukimas (pamokų/užsiėmimų nutraukimas)	nuo 1 iki 3 parų
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	Laikinas veiklos nutraukimas	6 iki 24 valandų
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	Veiklos nutraukimas (pamokų/užsiėmimų nutraukimas)	6 iki 24 valandų
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-	nuo 3 iki 30 parų
2.11	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmai)		Nuo 3 iki 30 parų

17. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

18. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ir (ar) mokinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojų ir (ar) mokinių ir (ar) iki 50 darbuotojų ir (ar) mokinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojų ir (ar) mokinių ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ir (ar) mokinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ir (ar) mokinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) mokinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ir (ar) mokinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ir (ar) mokinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) mokinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ir (ar) mokinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ir (ar) mokinių evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2

Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai (P1))	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Galimi gamtiniai pavojai:									
1.1.	Smarkus lietus	2	1	1	1	2	2	2	6
1.2.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	2	2	1	1	4	2	2	8
1.3.	Pūga, smarkus snygis, speigas	2	2	1	1	4	2	2	8
1.4.	Uraganas	1	5	2	2	5	2	2	9
1.5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	2	5	1	3	10	2	6	18
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:									
2.1.	Pastatų griuvimai	2	5	2	4	10	4	8	22
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	2	1	1	2	2	2	4	8
2.3.	Šilumos energijos	1	1	1	2	1	1	2	4

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai (P1))	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
	tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai								
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	1	1	1	2	1	1	2	4
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	1	1	1	2	1	1	2	4
2.6.	Pavojingas radinys	1	5	1	2	5	1	2	8
2.7.	Gaisrai	3	5	2	3	15	6	9	30
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	1	5	2	2	5	2	2	9
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	1	5	1	2	5	1	2	8
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	1	5	1	4	5	1	4	10
2.11	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotojų pajėgų veiksmams)	3	3	1	4	9	3	12	24

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

19. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R=TxP$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

- 19.1. galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) mokinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);
- 19.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);
- 19.3. galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

20. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

21. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

- 21.1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;
- 21.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);
- 21.3. pavojai, kurie yra didelės tikimybės;
- 21.4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

22. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi:

- 22.1. mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);
- 22.2. gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;
- 22.3. didinti įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas

Galimo pavojaus tikimybė	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

žalia – priimtina rizika

geltona – vidutinė rizika

oranžinė – didelė rizika

raudona – labai didelė rizika

Galimi padariniai (poveikis)

24. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

25. Nustačius priimtina riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

GALIMI PAVOJAI PRIORITETO TVARKA

Galimi gamtiniai pavojai:

Pavojingos užkrečiamosios ligos	40
Uraganas	9
Pūga, smarkus snygis, speigas	8
Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	8
Smalkus lietus	6

Žmogaus veiklos sukelti pavojai:

Gaisrai	30
Pavojus valstybės saugumui	24
Pastatų griuvimai	22
Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	10
Teroristiniai išpuoliai	9
Pavojingas radinys	8
Cheminių medžiagų paskleidimas	8
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	8
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4
Vandens tiekimo sutrikimas	4
Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	4

CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ESOC SUDĖTIS			
Eil. Nr.	Pareigos savivaldybės OC	Pareigos	Kontaktai
1.	Koordinatorius	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (centro koordinatorius)	+370 5 211 2444
Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė			
2.	Grupės vadovė	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus vedėja	+370 5 211 2217
Informacijos valdymo grupė			
7.	Grupės vadovas	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus vedėjo pavaduotoja	+370 5 211 2811
Materialinio techninio aprūpinimo grupė			
9.	Grupės vadovas	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus pavaduotojas	+370 5 211 2157
Visuomenės informavimo grupė			
16.	Grupės vadovė	savivaldybės Tarybos ir mero sekretoriato Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	+370 5 211 2769
Administravimo grupė			
18.	Grupės vadovė	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė	+370 5 211 2504
Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė			
21.	Grupės vadovas	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos E. miesto departamento Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	+370 5 211 2212

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS KONTAKTAI

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ESK SUDĖTIS		
Pareigos savivaldybės ESK	Pareigos	Kontaktai
pirmininkas	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius (komisijos pirmininkas)	+370 5 211 2616

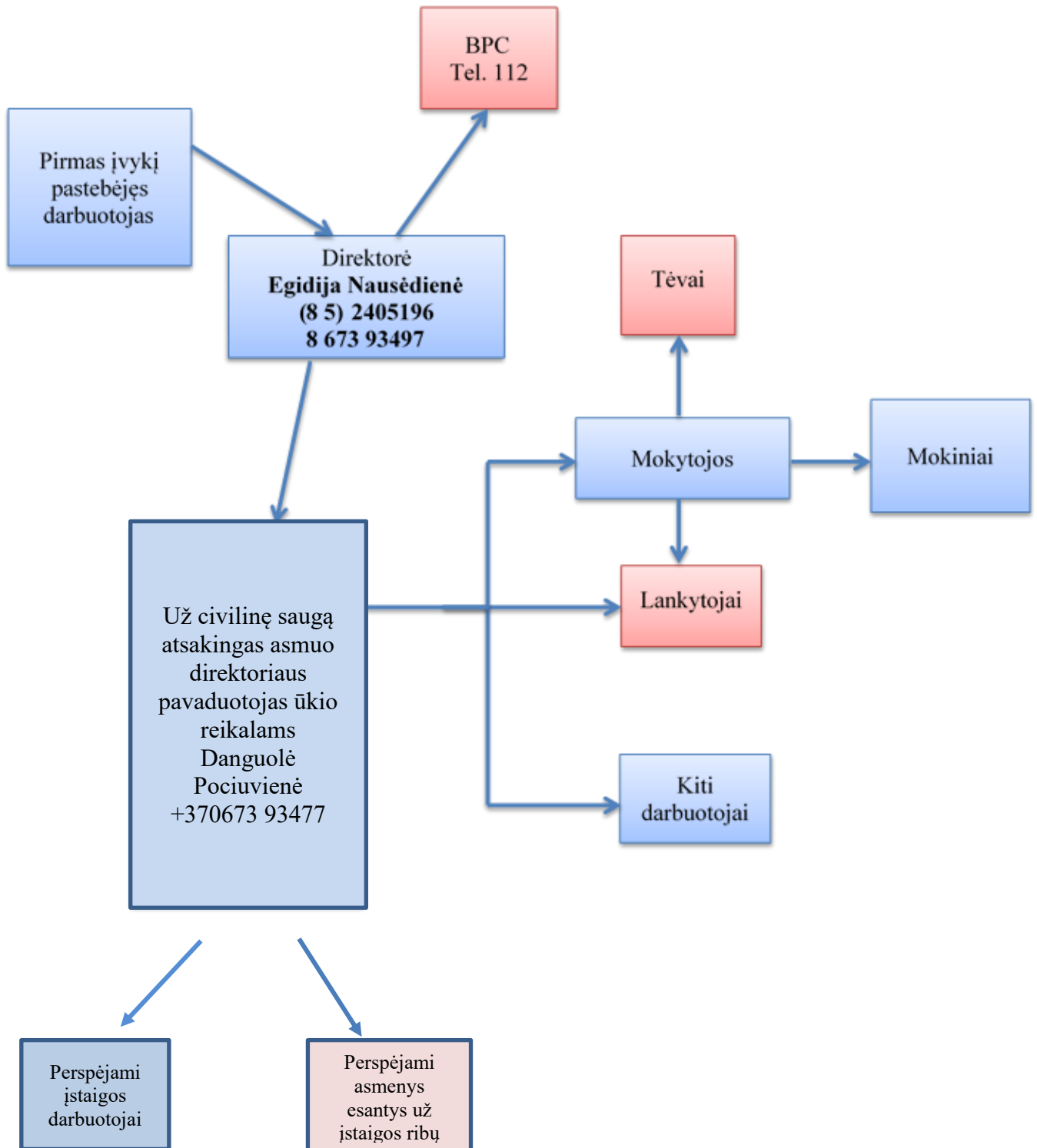
SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS DARBUOTOJŲ KONTAKTAI

Eil. Nr.	Pareigos	Kontaktai
1.	Civilinės saugos skyriaus vedėjas	+370 5 211 2348
2.	Civilinės saugos skyriaus vedėjo pavaduotoja	+370 5 211 2811
3.	Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė	+370 5 211 2555
4.	Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė	+370 5 211 2613

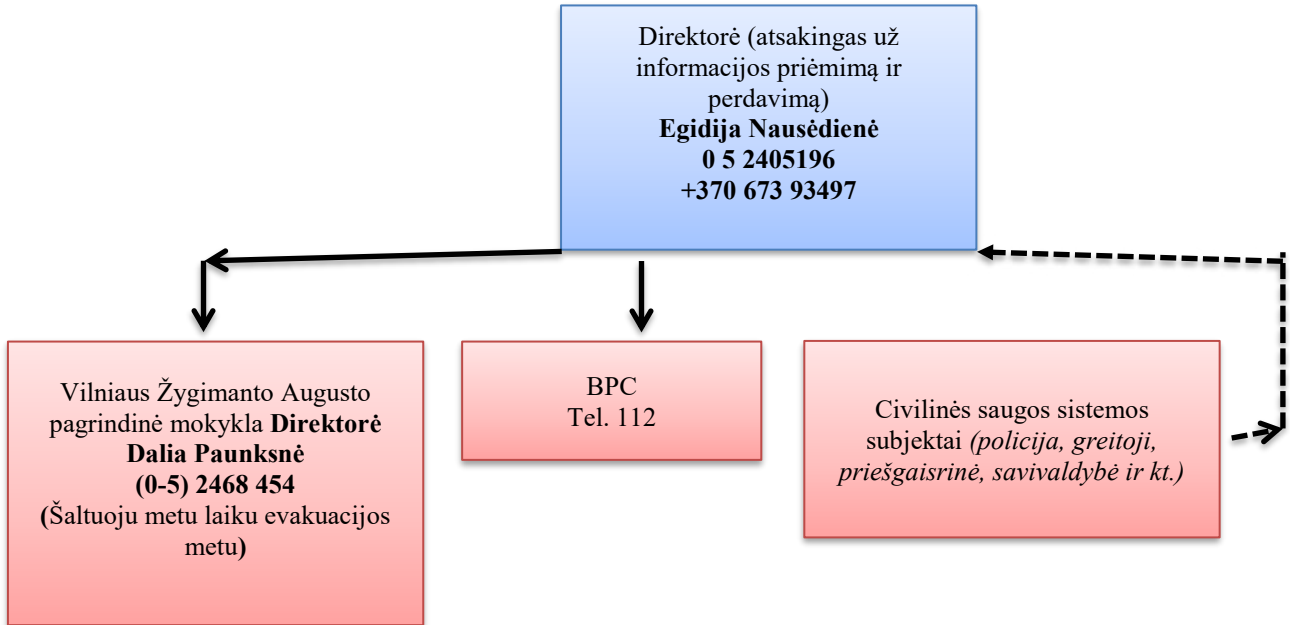
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1	2	3	4	5	6
1	Milteliniai gesintuvai	32	Mg-4/2 vnt.; MG-6/28 vnt.; VPG 2 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Danguolė Pociuvienė +370 673 93482 +370 673 93477
2	Respiratoriai	50 vnt.			
3	Pirmosios pagalbos rinkiniai	3 vnt.	PMKPR		
4	Medicininės veido kaukės	750 vnt.			
5	Kalio jodido tabletės	Pagal faktiškai turimą ir (ar) atnaujinamą kiekį			
6	Rankų dezinfekcinis skystis	5 l			
7.	Paviršių dezinfekcinis skystis	5 l			
8.	Prožektorius	1 vnt.			
9.	Elektriniai šildytuvai	2 vnt.			

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA



KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



—————→ Informacijos perdavimas
- - - - -→ Informacijos priėmimas

DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

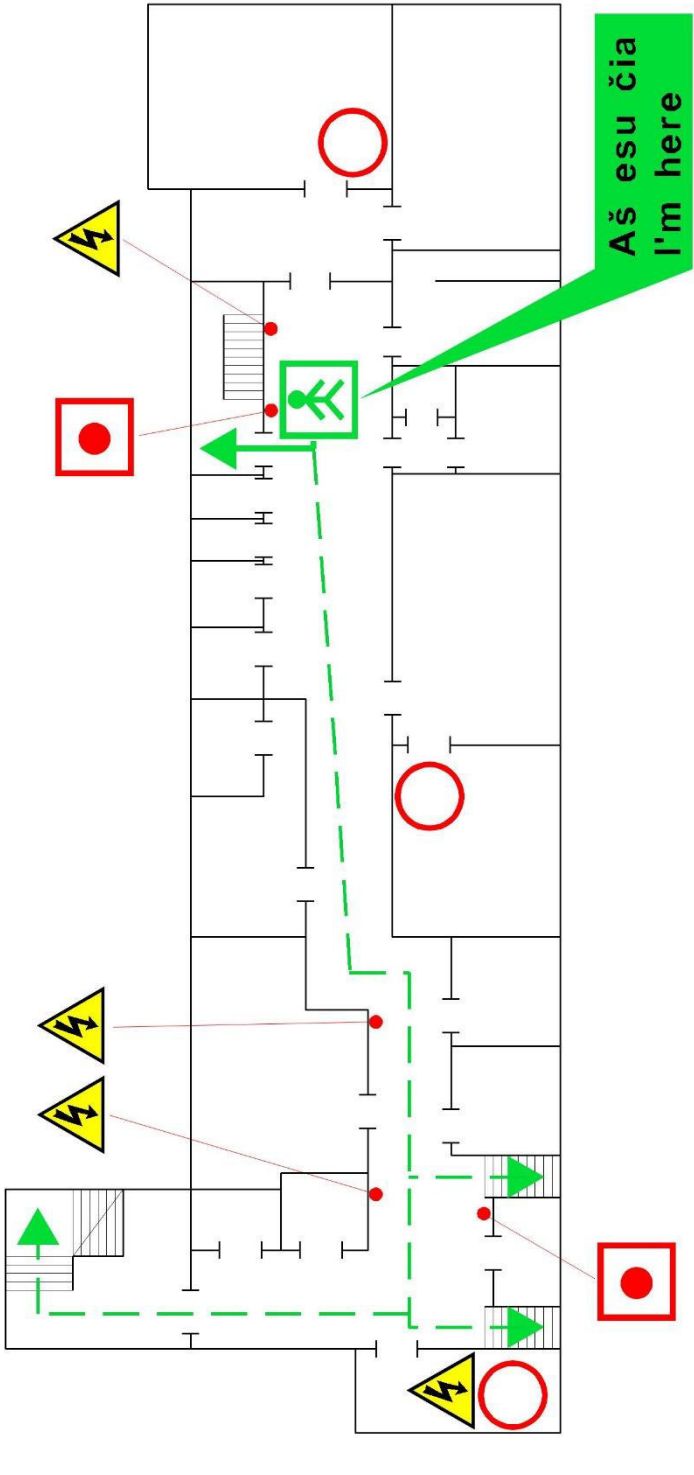
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ir numatytos funkcijos	Kontaktai
1.	Egidija Nausėdienė	Direktorė	+370 5 2405196 +370 673 93497
2.	Danguolė Pociuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Atsakinga už civilinę saugą, bei už laikinam gyventojų apgyvendinimui skirtų patalpų paruošimo organizavimą.	+370 5 2406196 +370 673 93477
3.	Sergejus Volodynenko	Pastatų aptarnavimo darbininkas Atsakingas už patalpų paruošimą	+370 5 2406196 +370 663 65441
4.	Lina Morkūnienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą, žmonių nukreipimą ir paskirstymą kolektyvinės apsaugos patalpose.	+370 5 2405196 +370 676 86521
5.	Olesia Barisevič	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už pirmosios medicinos pagalbos suteikimą	+370 5 2405196 +370 655 12290







TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
0 aukšto evakuavimo planas
The 0th floor evacuation plan

TVIRTINŪ: _____

KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112



-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Elektros skydinė
Electrical shielding
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way

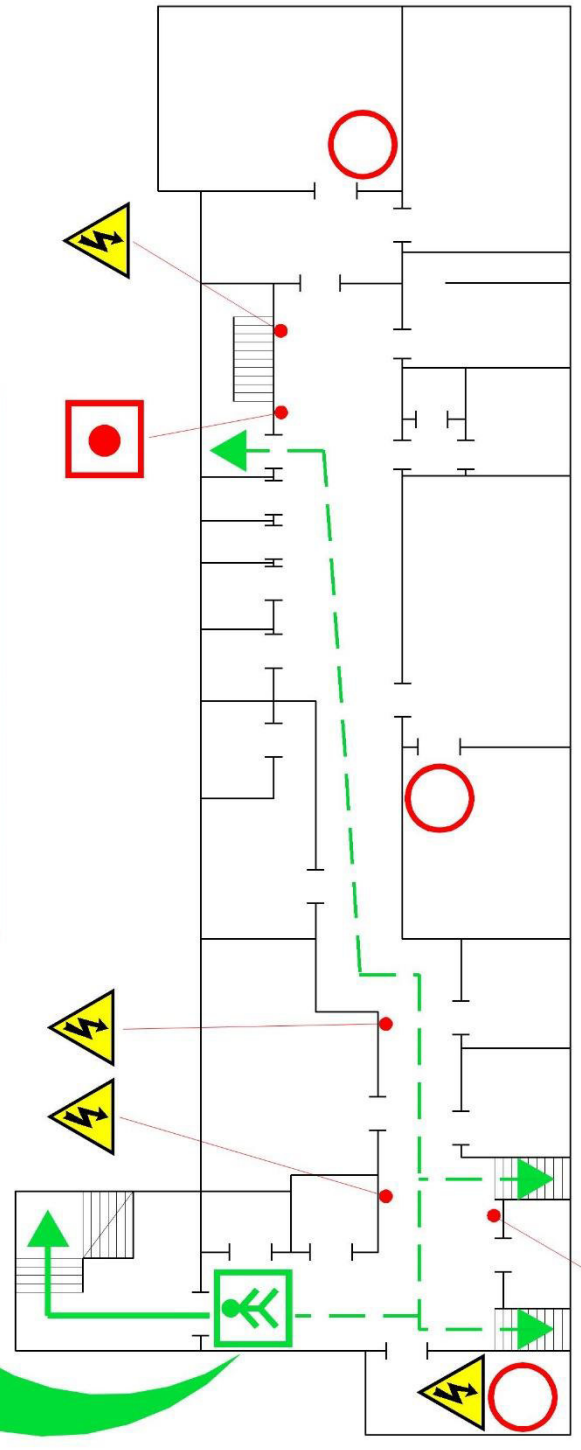
Parengė: Arvydas Petrušis
Tel.: +370 662 67686
arvydas@saugidarbovieta.eu







VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
0 aukšto evakuavimo planas
The 0th floor evacuation plan

TVIRTINUJ: _____

Aš esu čia
I'm here

KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

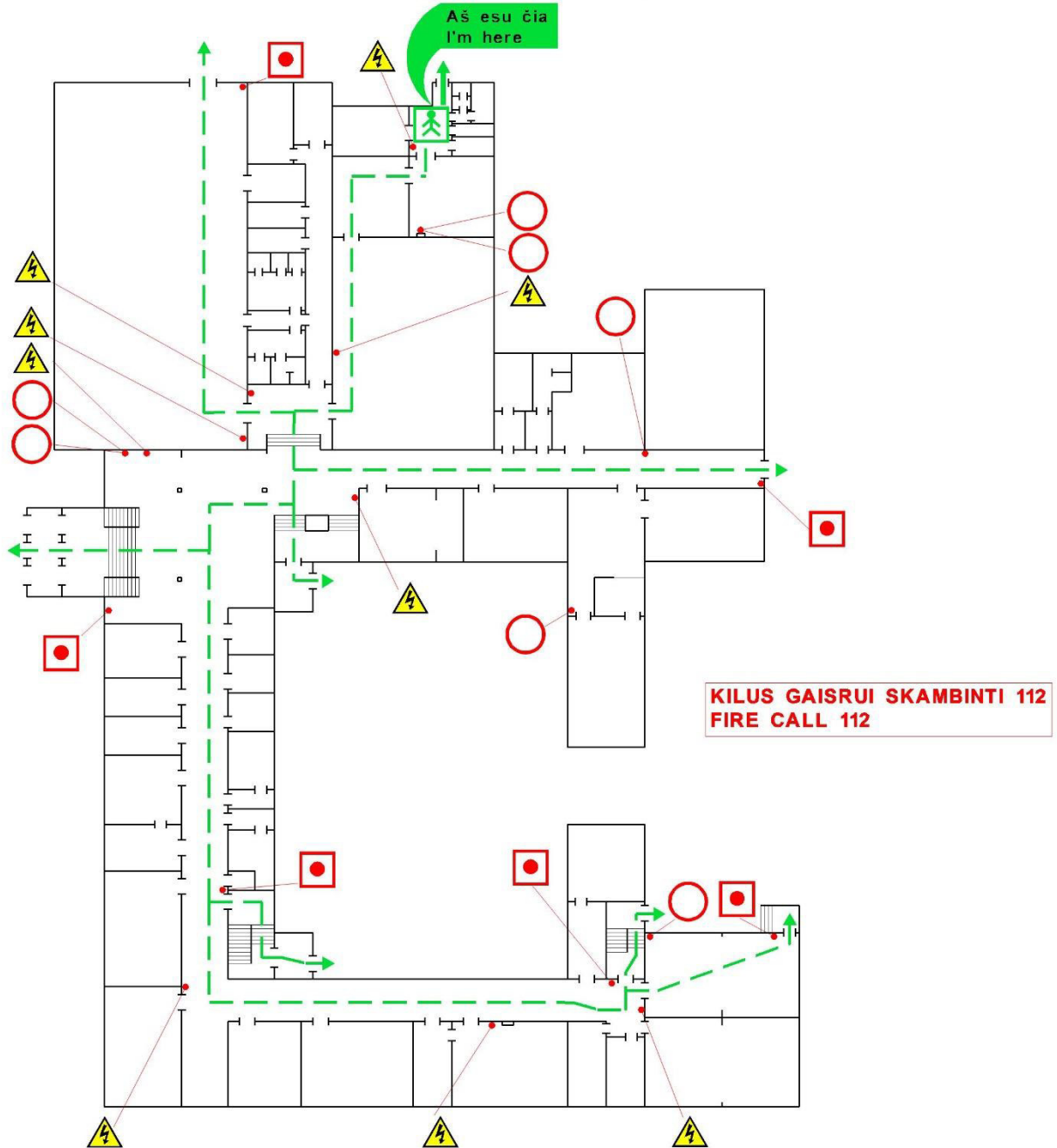


-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Elektros skydinė
Electrical shielding
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way

Parėngė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 87686
 arvydas@saugiarbovieta.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

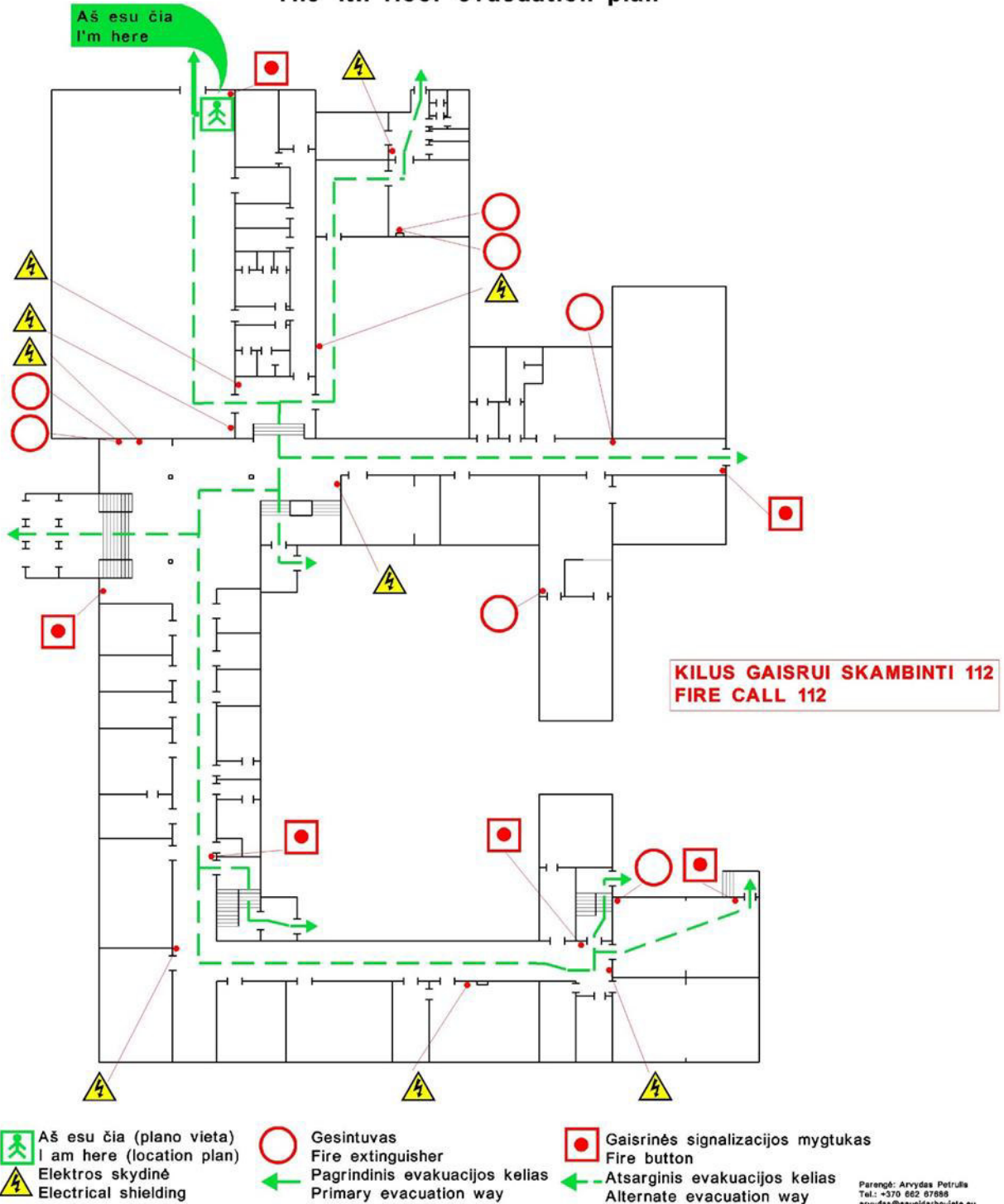


- | | | |
|---|--|---|
| Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan) | Gesintuvas
Fire extinguisher | Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button |
| Elektros skydinė
Electrical shielding | Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way | Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way |

Parengė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 87888
 arvydas@saugicarbvieta.eu

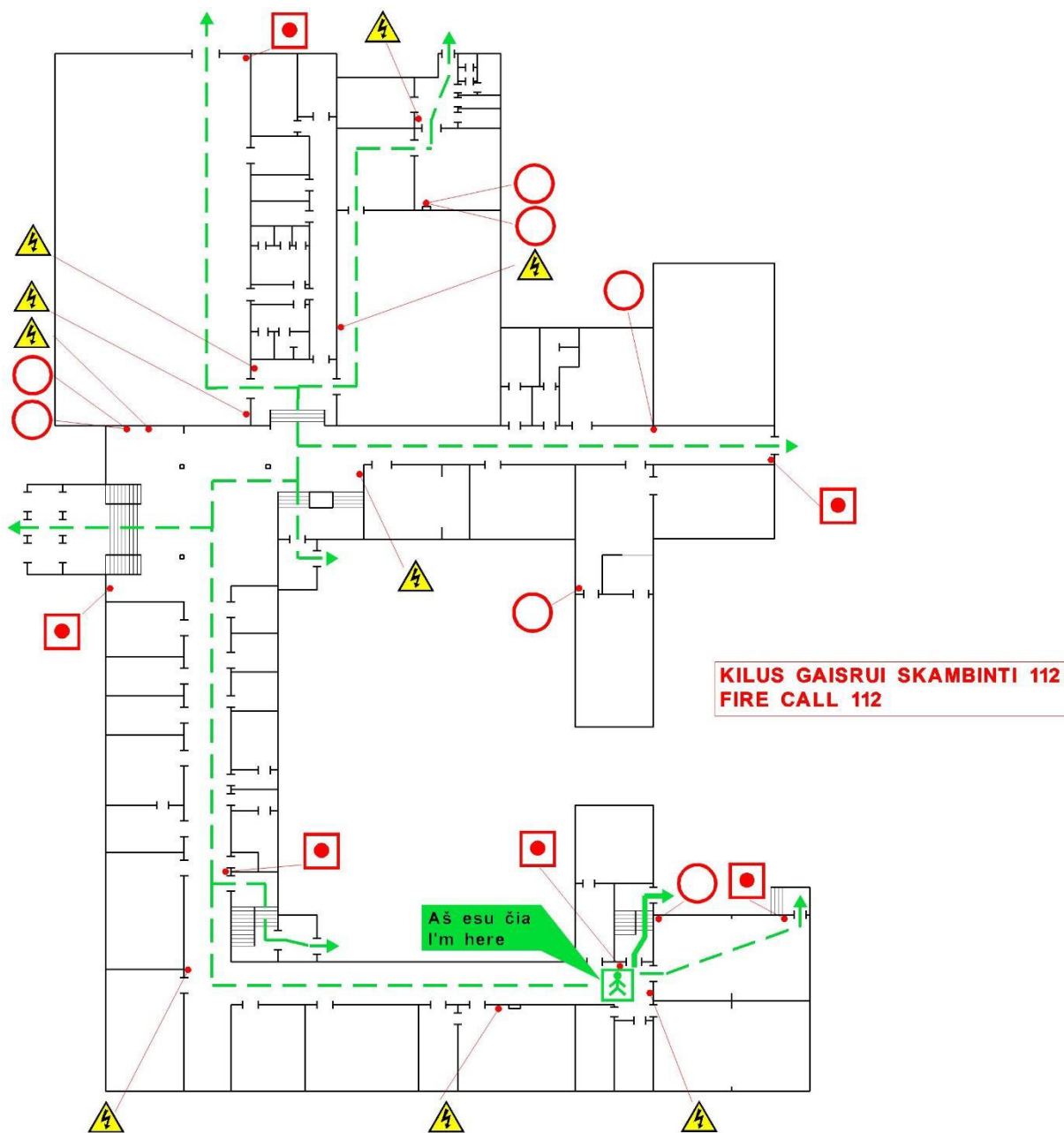
VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

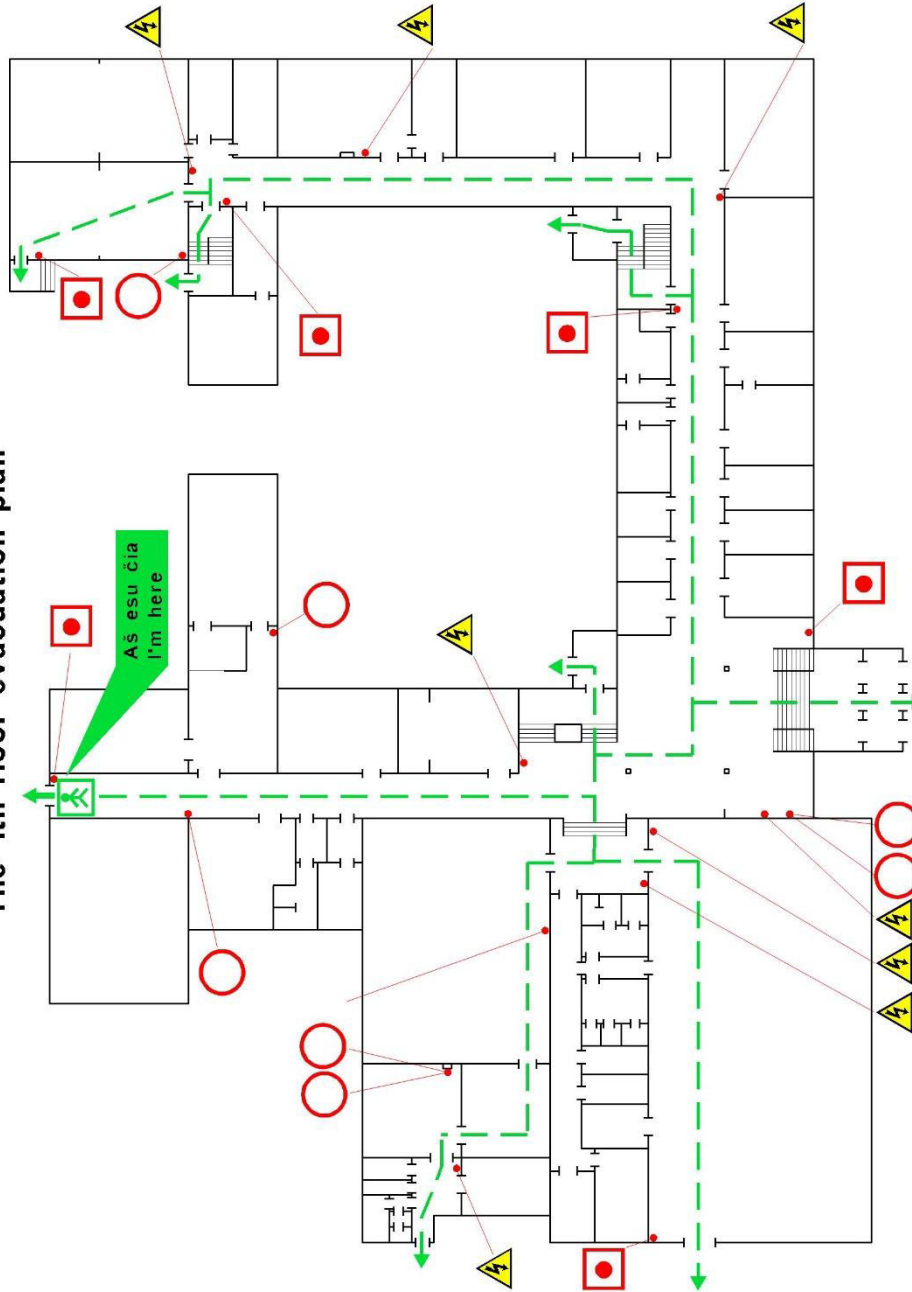


- | | | |
|---|--|---|
| Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan) | Gesintuvas
Fire extinguisher | Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button |
| Elektros skydinė
Electrical shielding | Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way | Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way |




Parengė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 87888
 arvydas@saugicarbvieta.eu

VILNIAUS RADVIŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



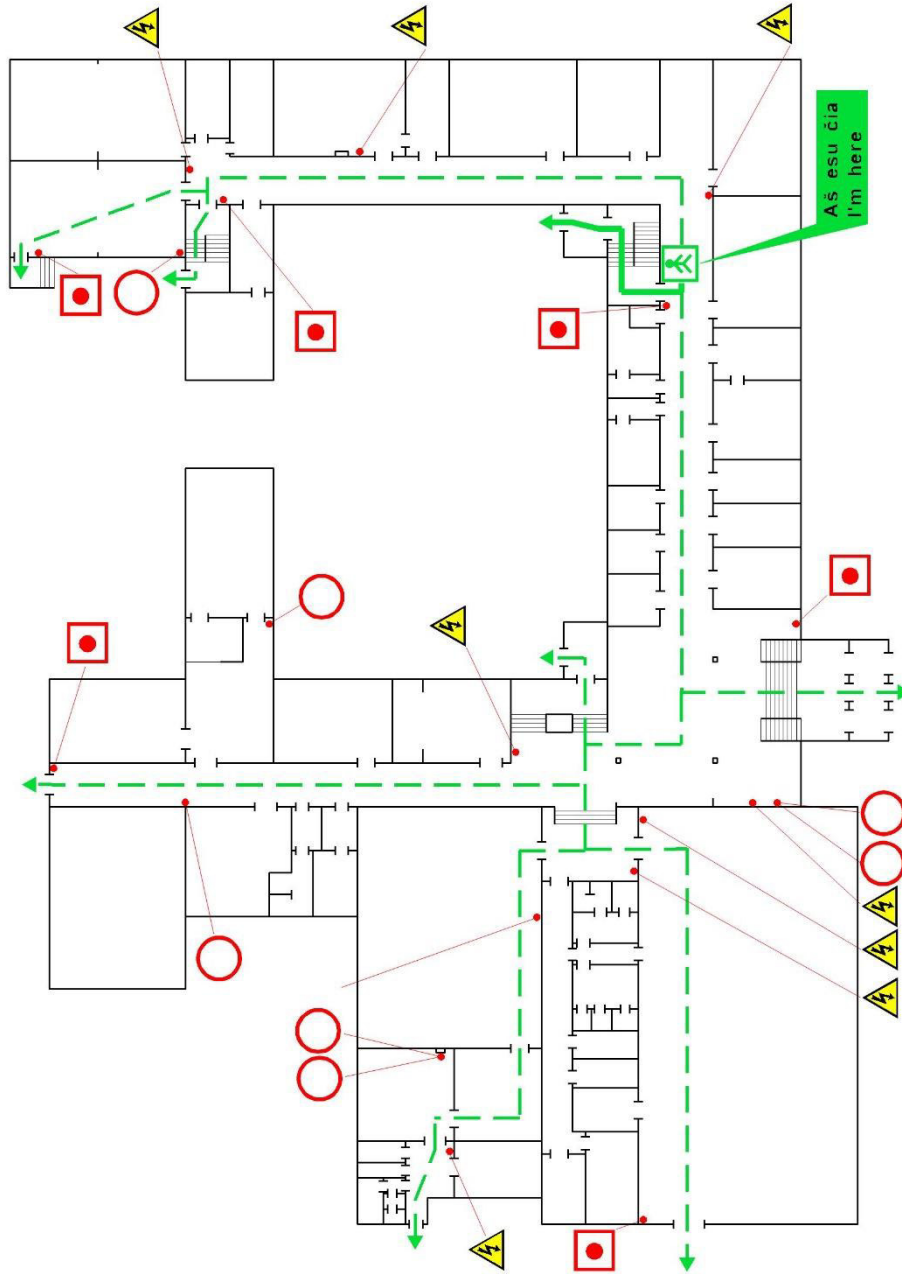
KILIUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  Elektros skydinė
Electrical shielding
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button







Parengė: Arvydas Patulka
 Tel.: +370 662 67866
 arvydas@gasgiduabovite.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINUJU: _____



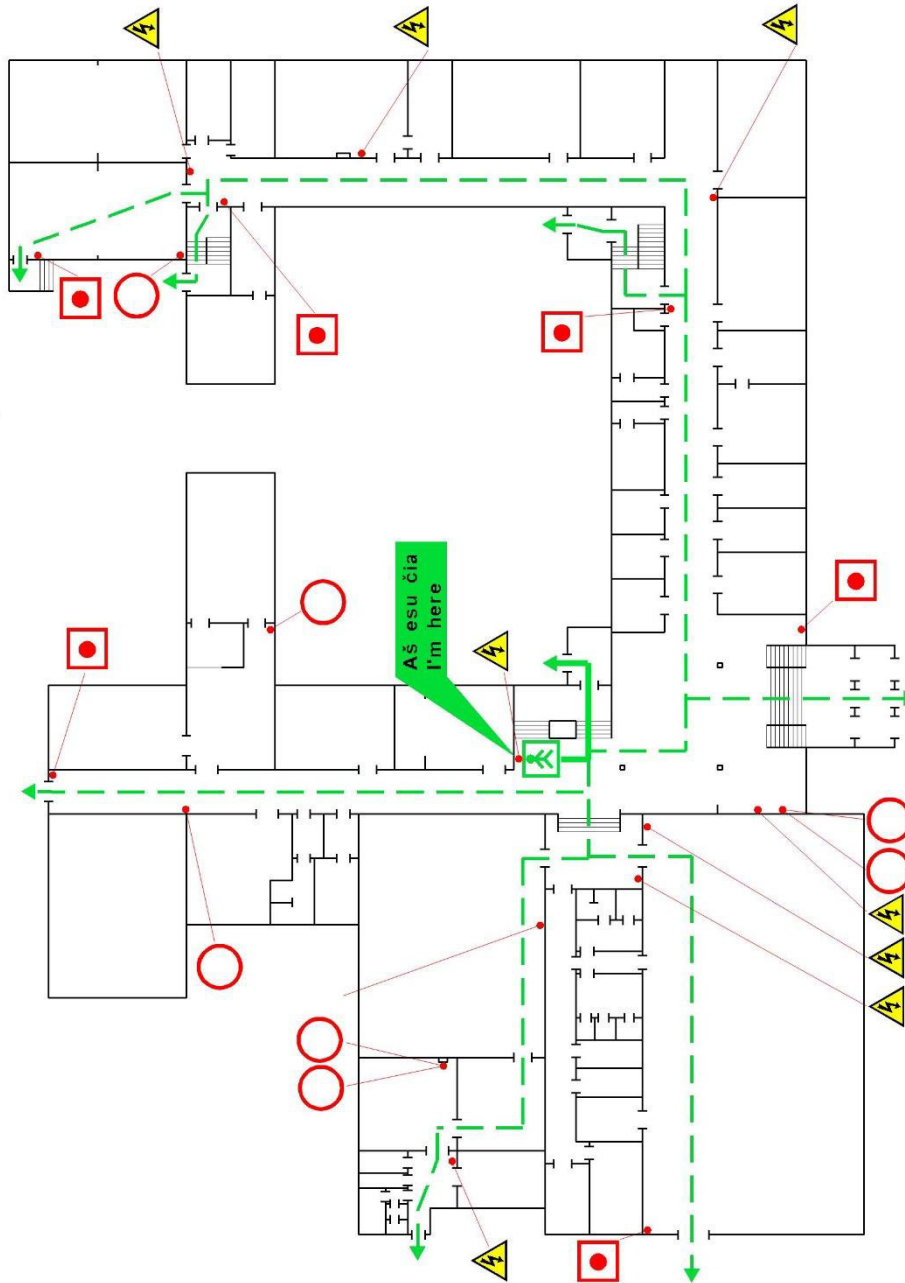
KILUS GAISRUĮ SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112









-  Aš esu čia (plano vieta) / I'm here (location plan)
-  Gesintuvas / Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias / Primary evacuation way
-  Elektros skydinė / Electrical shielding
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas / Fire button
-  Atsarginis evakuacijos kelias / Alternate evacuation way

Paruošė: Arvydas Petrušis
 Tel.: +370 982 67886
 arvydas@saugdarboviete.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

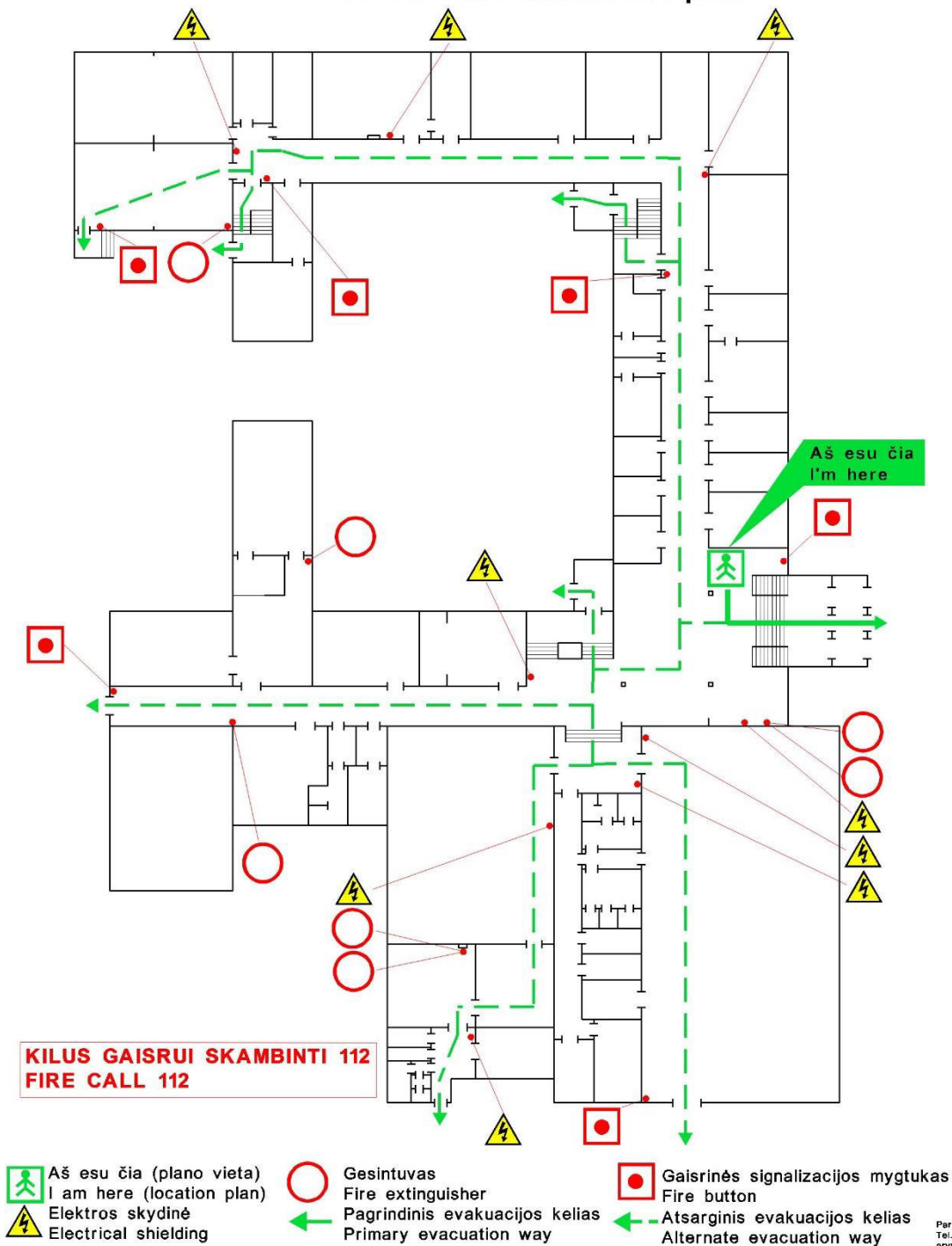


-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  Elektros skydinė
Electrical shielding
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way

Parangė, Arvydas Petrulevičius
 arvydas@gauglidirbovilia.eu

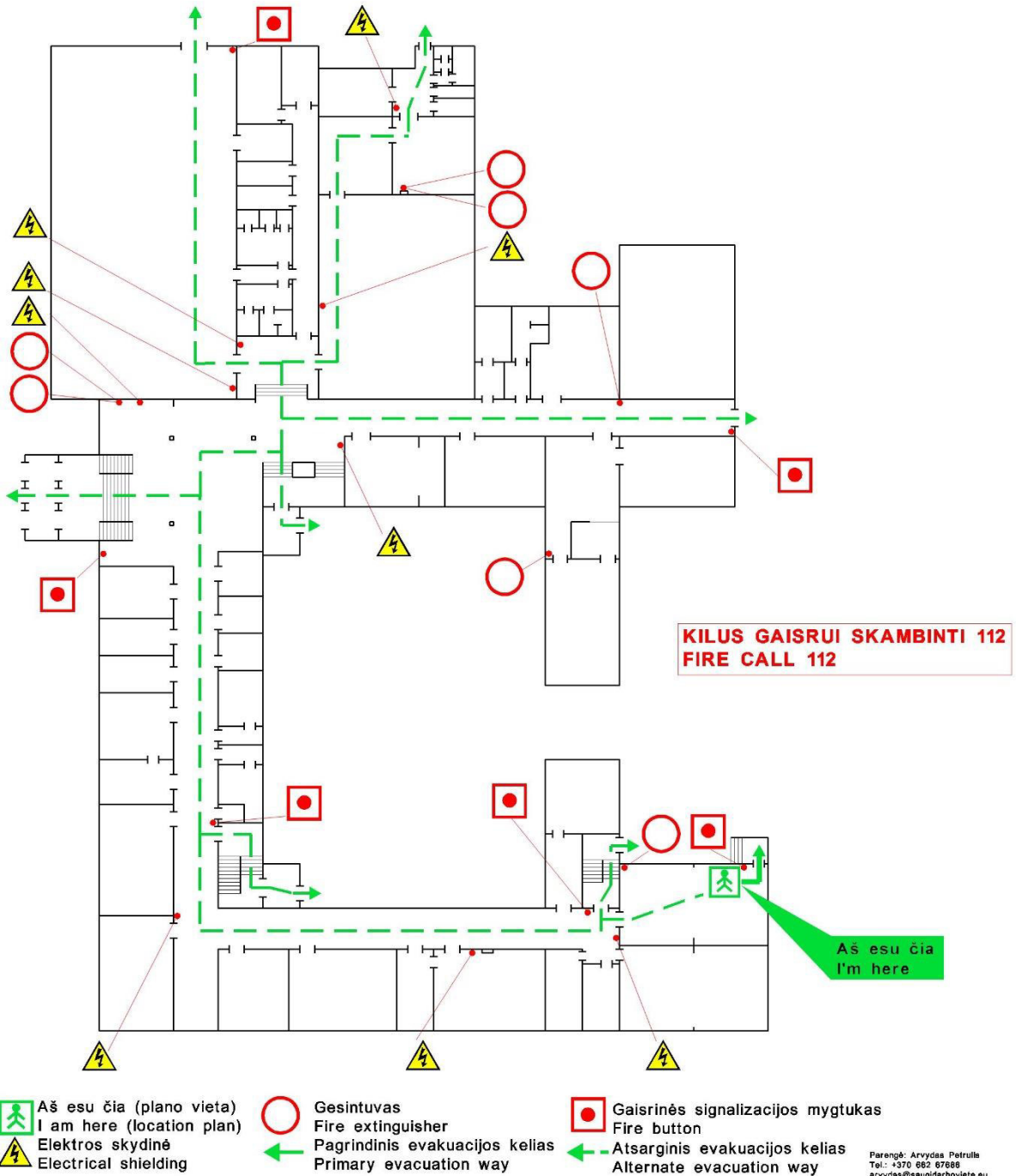
VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



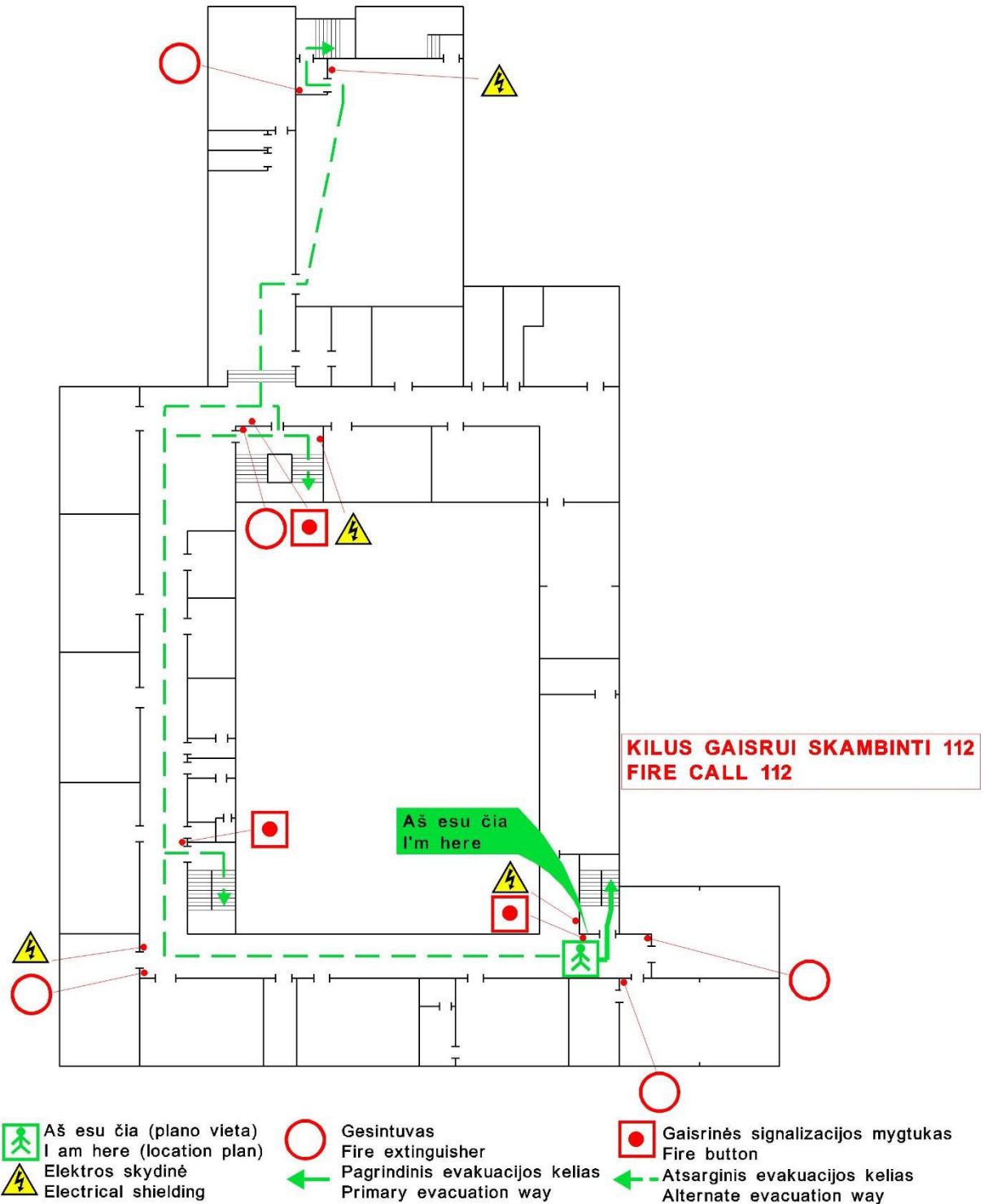
VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
2 aukšto evakavimo planas
The 2th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

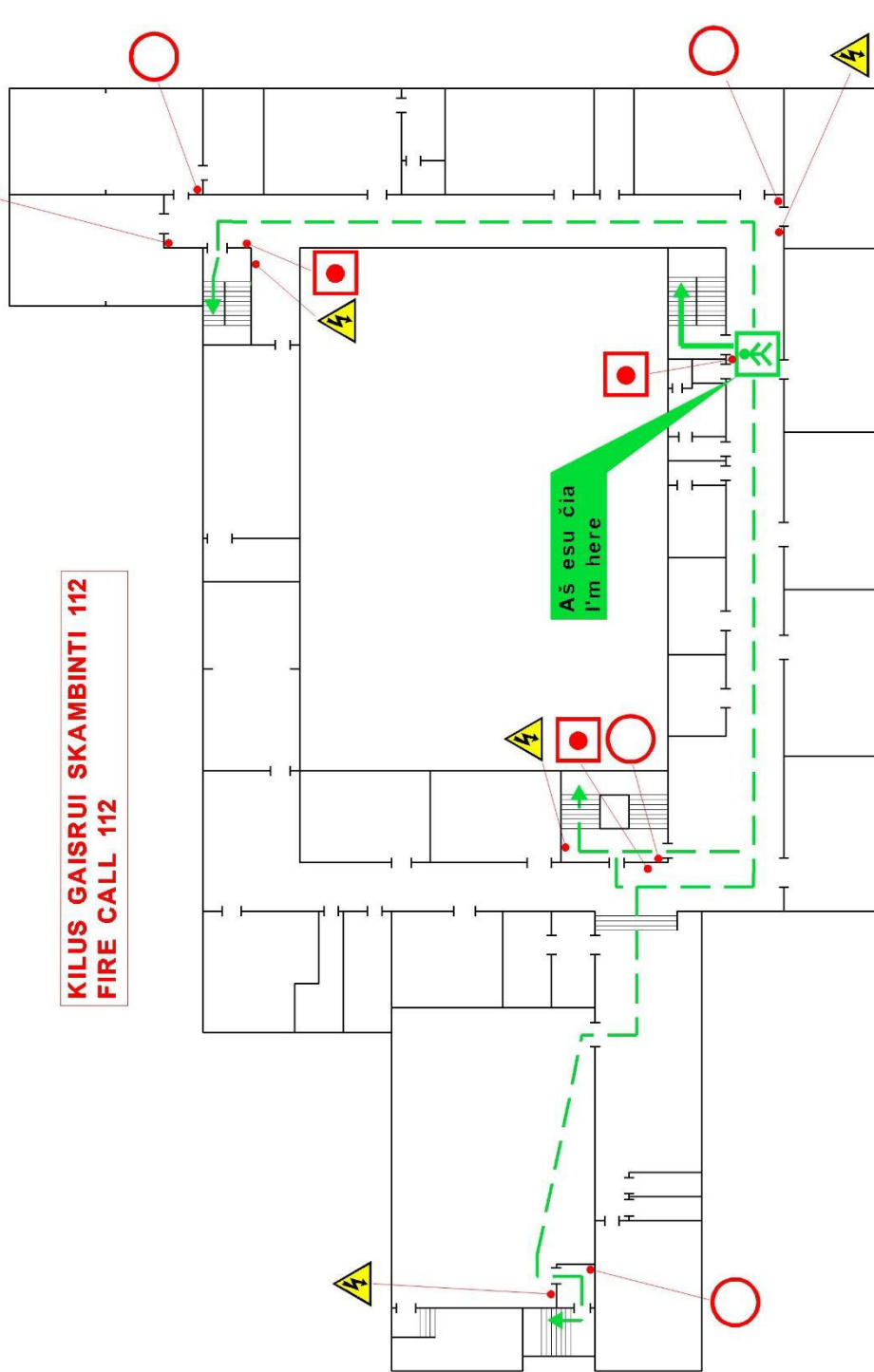










Parengė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 67686
 arvydas@saugidarboviete.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
2 aukšto evakavimo planas
The 2th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112



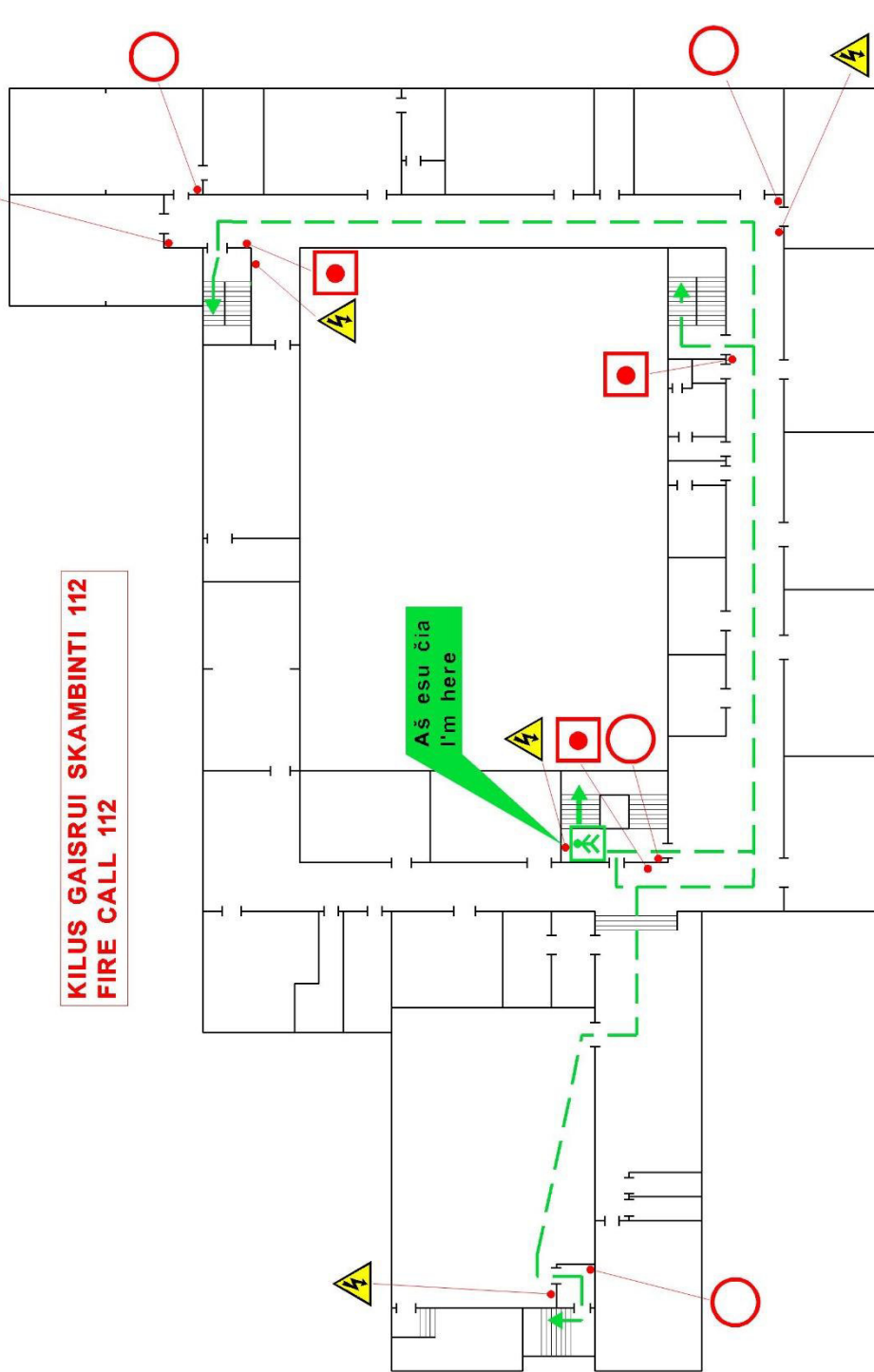
-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Elektrinis skydinė
Electrical shielding
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  --Atsarginis evakuacijos kelias
-- Alternate evacuation way







Parangė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 67686
 arvydas@gaugiantarbo/iete.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
2 aukšto evakavimo planas
The 2th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____

KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

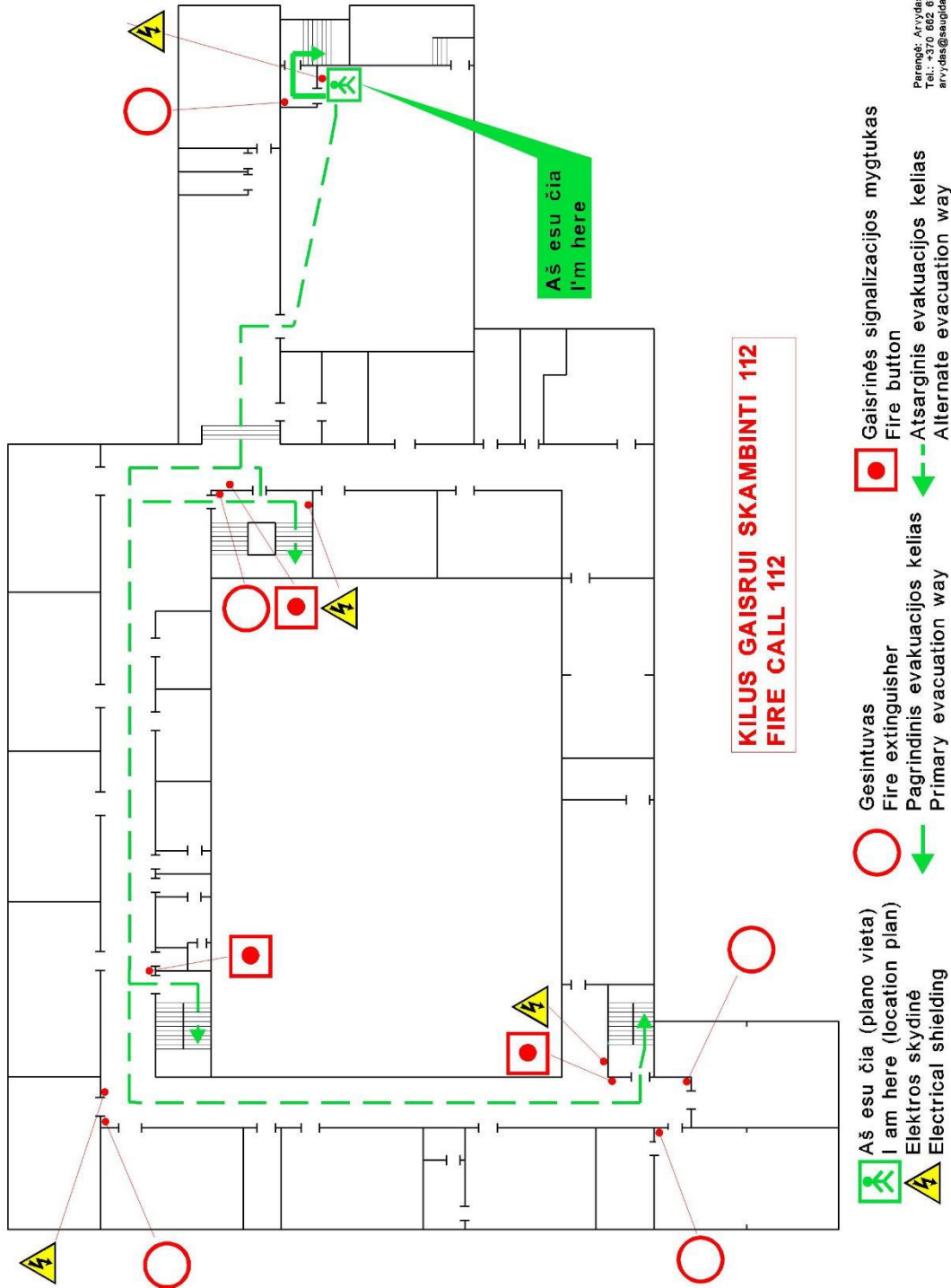


-  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
-  -- Atsarginis evakuacijos kelias
-- Alternate evacuation way
-  Elektros skydinė
Electrical shielding

Parangė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 67686
 arvydas@gaugiantarbo/iete.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
2 aukšto evakavimo planas
The 2th floor evacuation plan

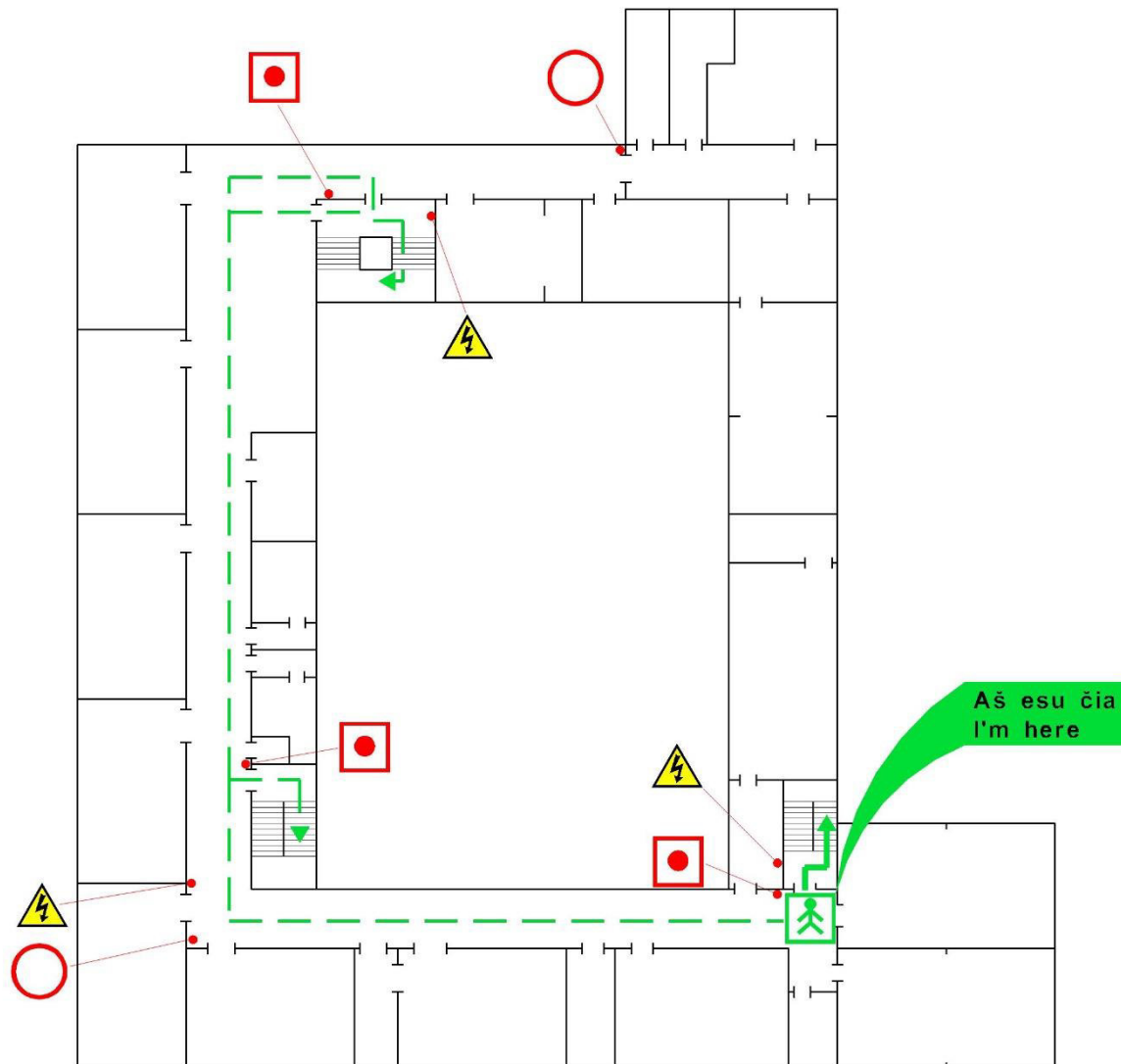
TVIRTINU: _____



Parangė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 646 10000
 arvydas@saugiplan.lt/ete.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
3 aukšto evakavimo planas
The 3th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



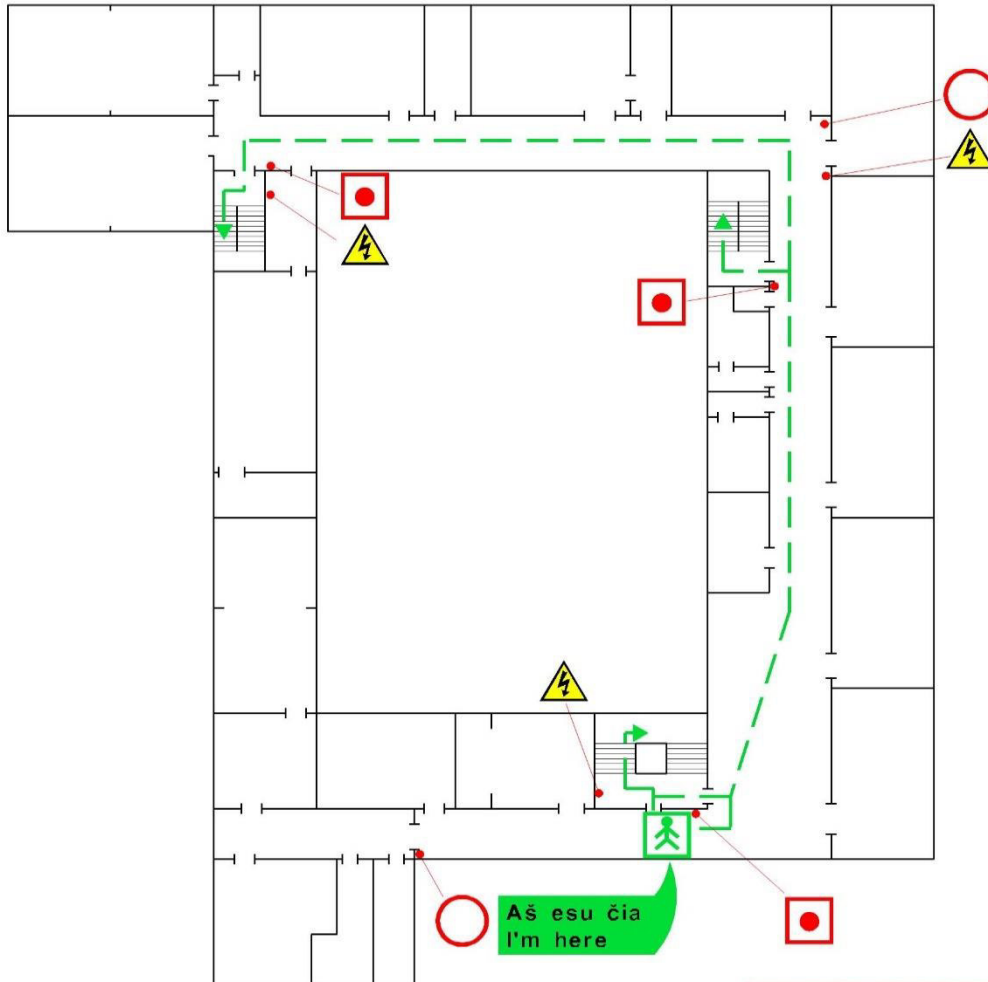
KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan) |  | Gesintuvas
Fire extinguisher |
|  | Elektros skydinė
Electrical shielding |  | Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way |
|  | Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button |  | Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way |

Parėngė: Arvydas Petrušis
 Tel.: +370 662 67686
 arvydas@saugidarbovieta.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
3 aukšto evakavimo planas
The 3th floor evacuation plan

TVIRTINU: _____



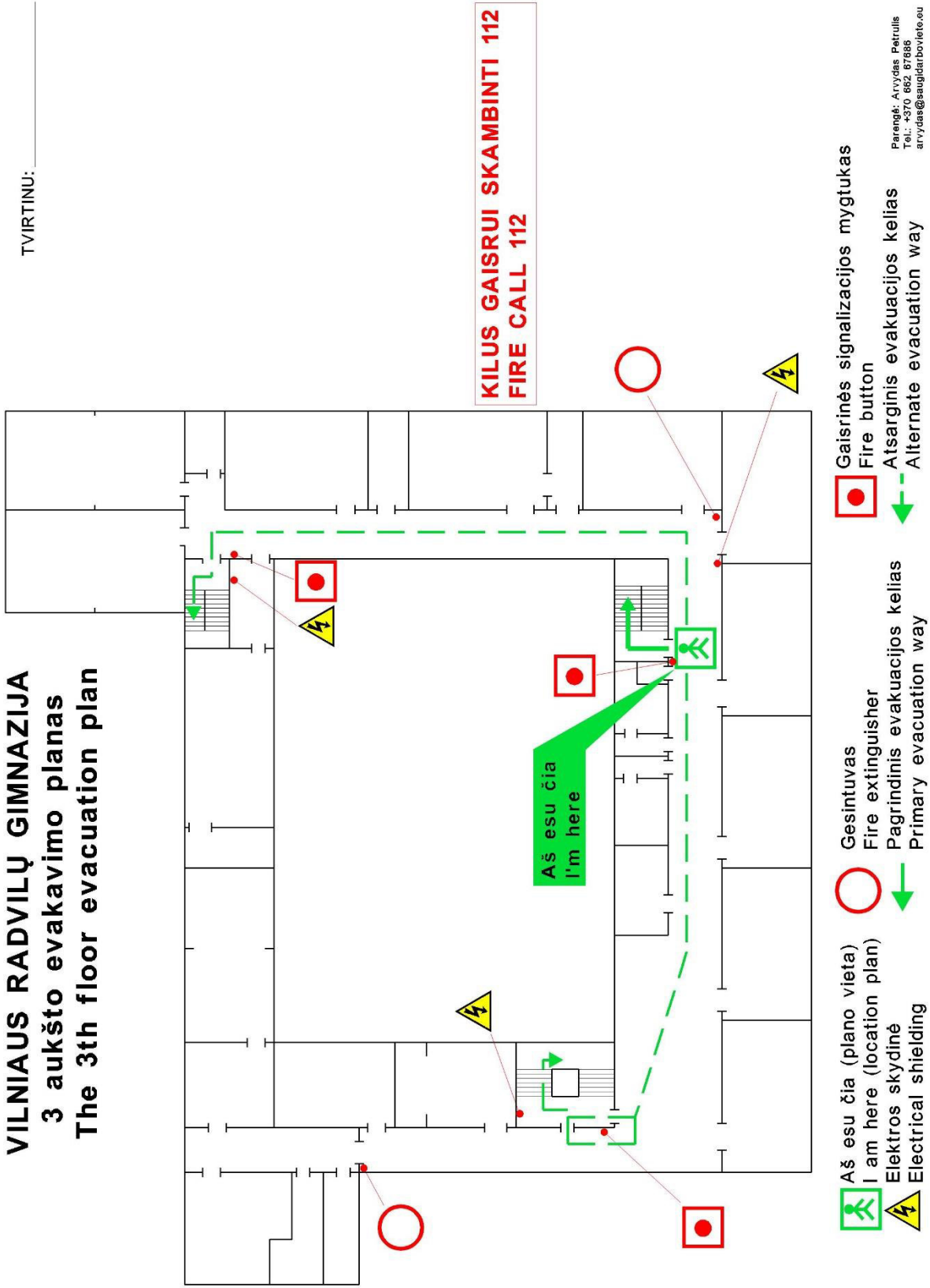
KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

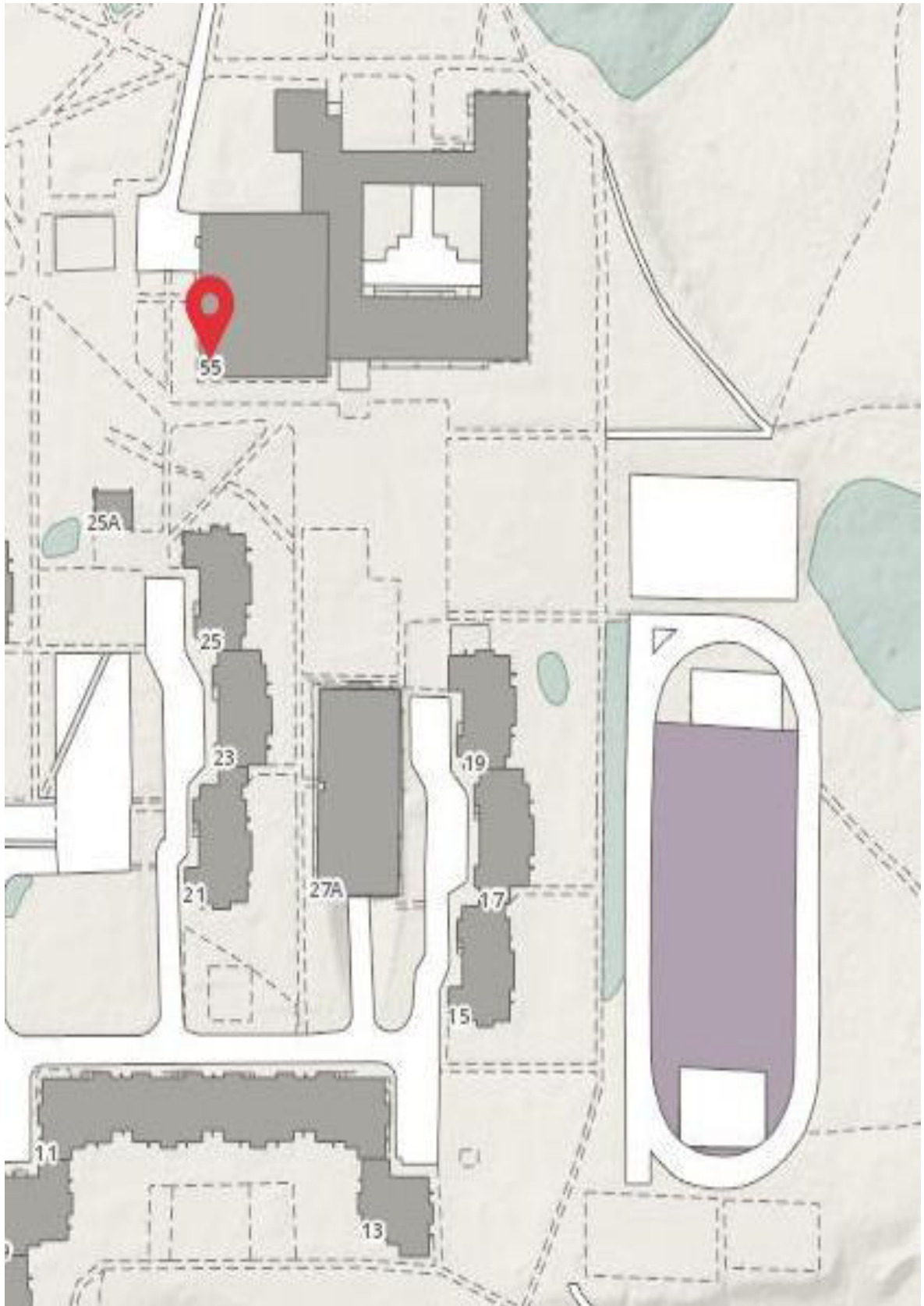
- | | |
|---|--|
|  Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan) |  Gesintuvas
Fire extinguisher |
|  Elektros skydinė
Electrical shielding |  Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way |
|  Gaisrinės signalizacijos mygtukas
Fire button | |
|  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way | |

Parengė: Arvydas Petrulis
 Tel.: +370 662 67686
 arvydas@saugdarbovieta.eu

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA
3 aukšto evakuavimo planas
The 3th floor evacuation plan

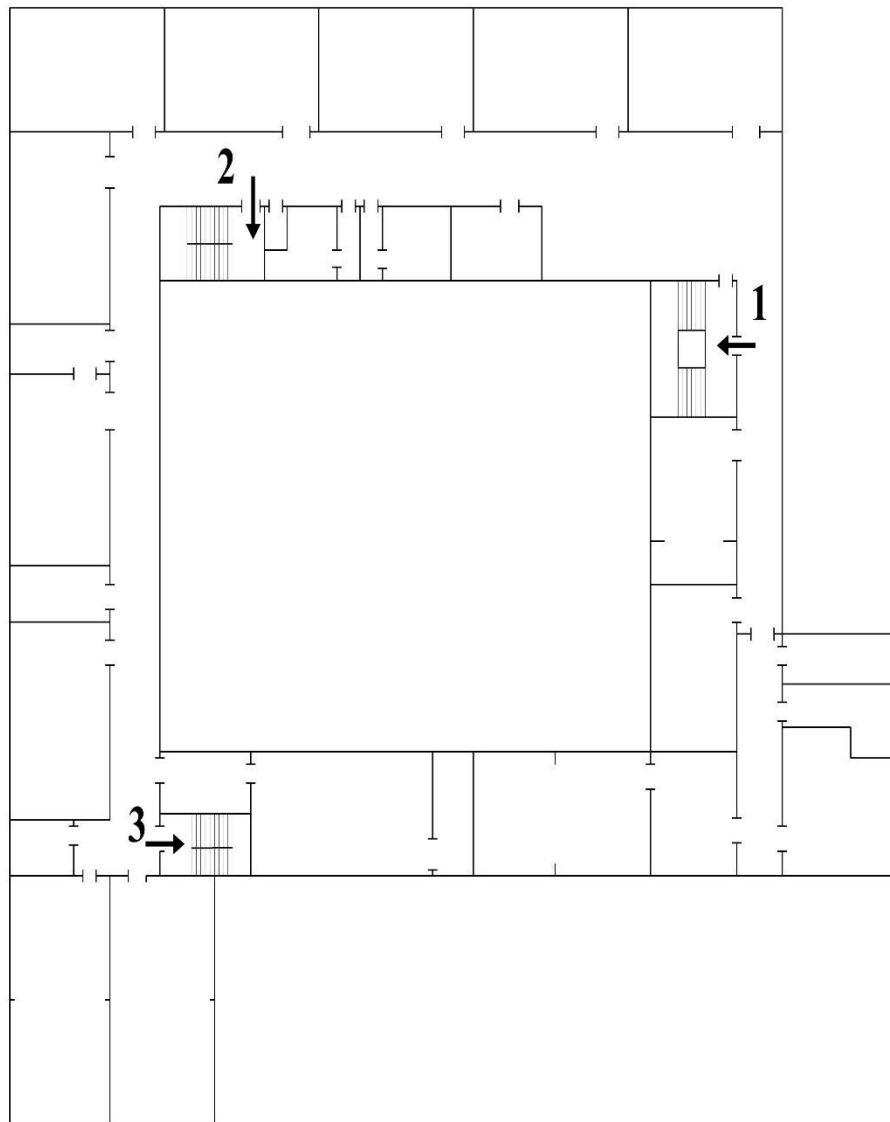
TVIRTINU: _____

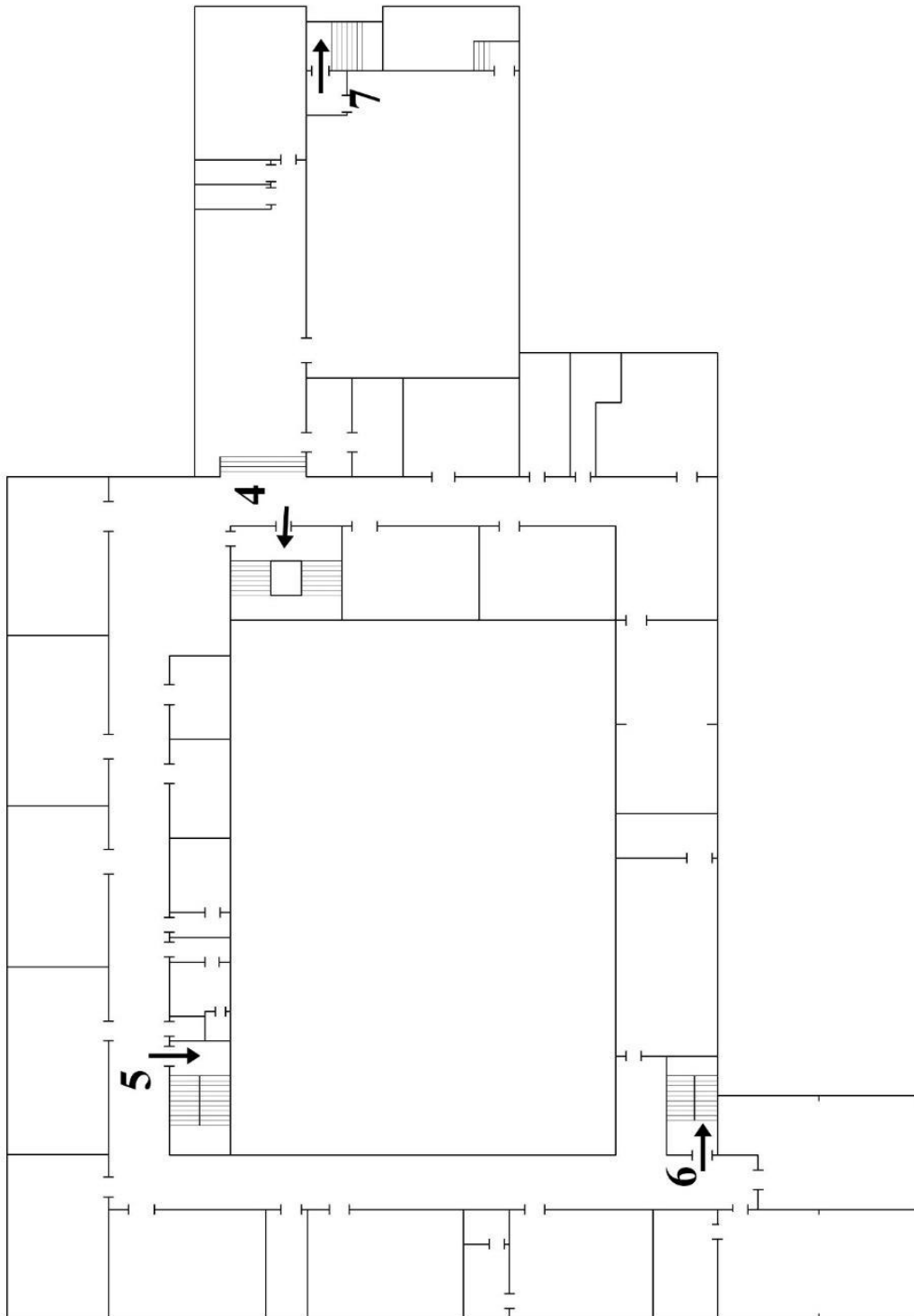


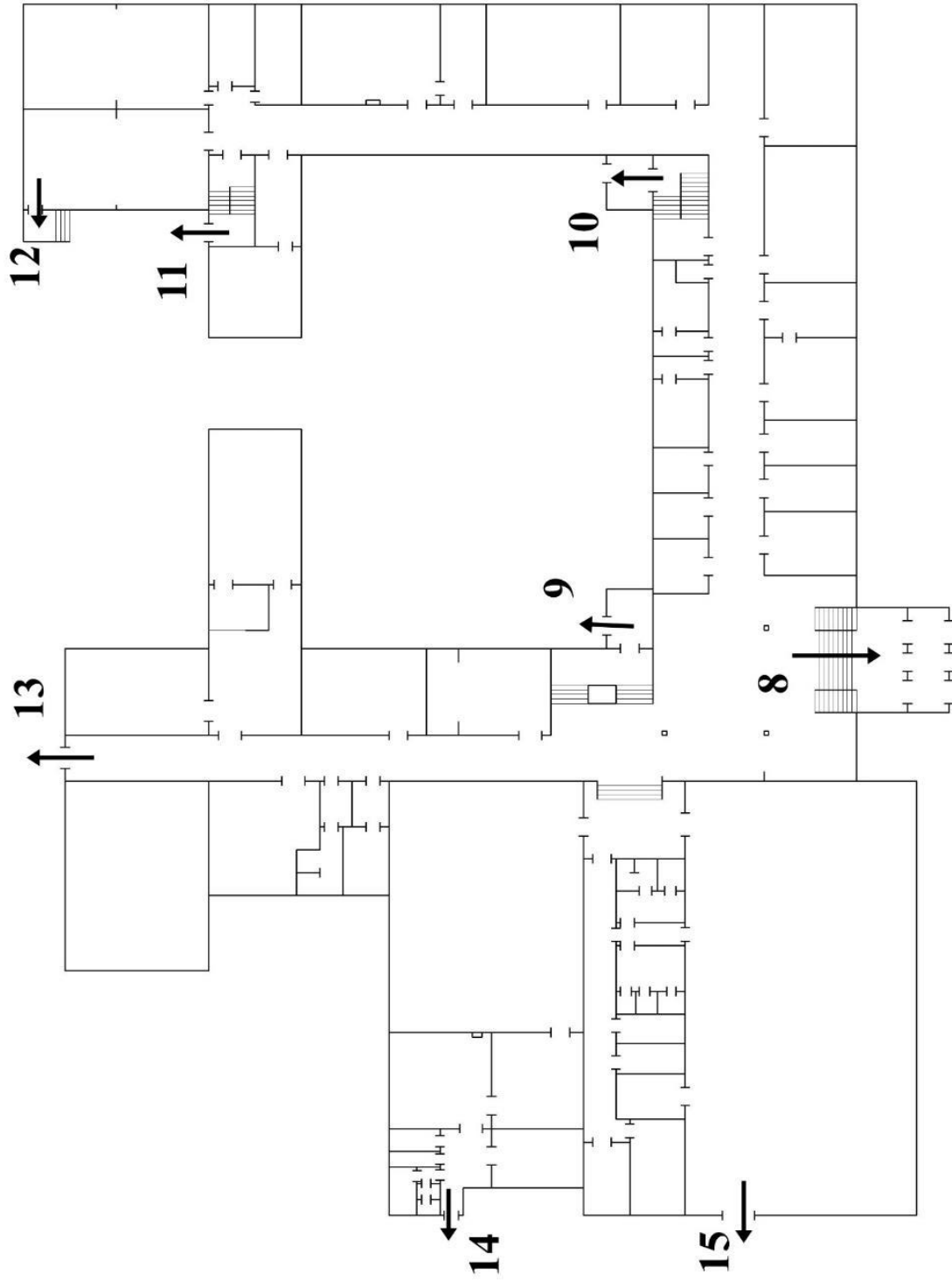


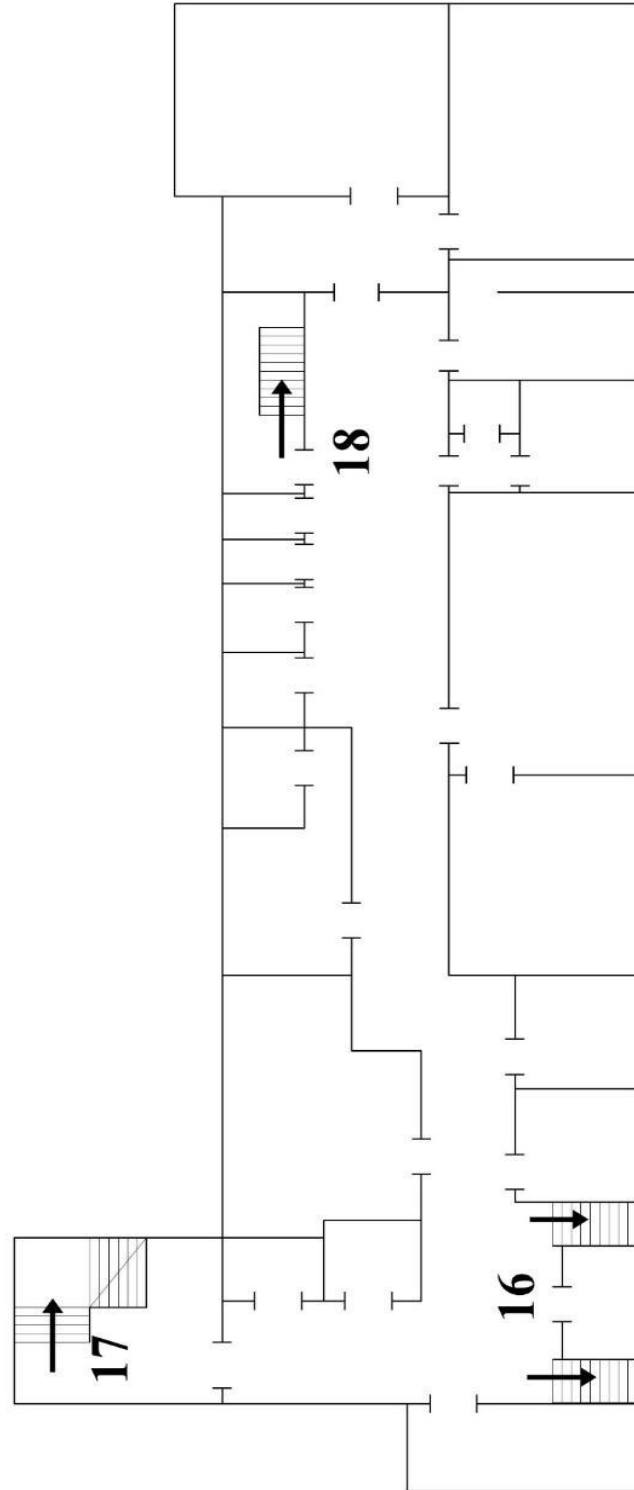
DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO SCHEMA

EVAKAVIMO PLANAI (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMAS IŠ PASTATO)

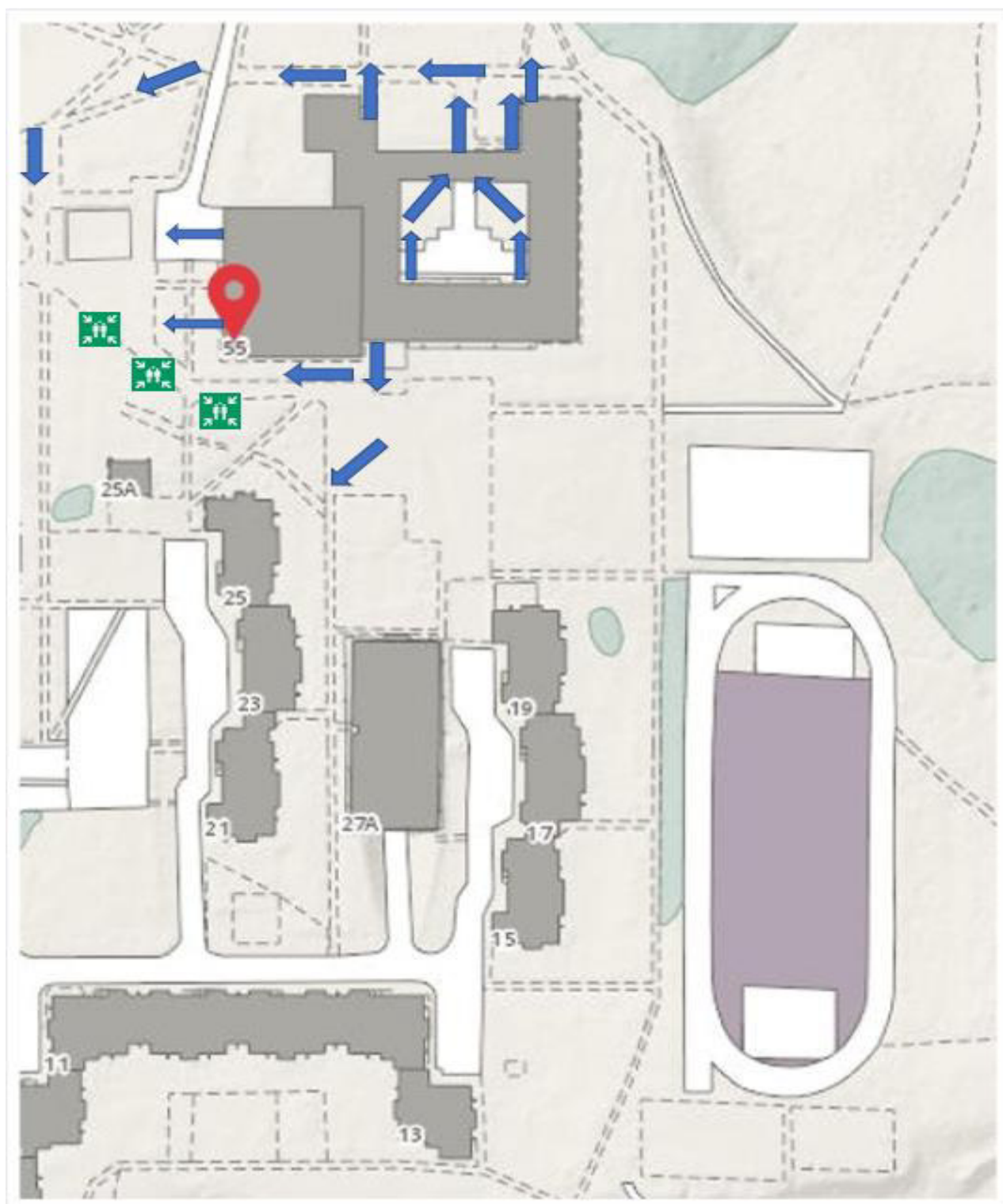








ŽMONIŲ SUSIRINKIMO VIETA LAUKE (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ JUDĖJIMAS TERITORIJOJE)



INFORMACIJA APIE EVAKUOTUS DARBUOTOJUS IR/AR MOKINIUS

Eil. Nr.	Kontrolės zona	Evakuotini visi žmonės (+/-)	Pastabos (evakuotų žmonių skaičius)
1.	klasė		
2.	klasė		
3.	klasė		
4.	klasė		
5.	klasė		
6.	klasė		
7.	klasė		
8.	klasė		
9.	klasė		
10.	klasė		
11.	klasė		
12.	klasė		
13.	klasė		
14.	klasė		
15.	klasė		
16.	klasė		
17.	klasė		
18.	klasė		
19.	klasė		
20.	klasė		
21.	klasė		
22.	klasė		
23.	klasė		
24.	klasė		
25.	klasė		
26.	Administracijos darbuotojai		
27.	Techninis personalas		

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.
2. Valdymo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Valdymo grupę steigia ir jos nuostatus tvirtina Vilniaus Radvilų gimnazijos direktorius.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, nauja redakcija 2023-01-01 Nr. XIV-1640, 2022-12-08) ir kituose teisės aktuose.

II. VALDYMO GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai valdymo grupės veiklos tikslai vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos turto gelbėjimą.
6. Valdymo grupės uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 6.2. pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos darbuotojų mokinių ir turto gelbėjimą.
7. Valdymo grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, ir atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. pagal kompetenciją įgyvendina savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
 - 7.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir įvyki. ekstremalųjį įvykį, grėšiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
 - 7.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją. Galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 7.4. keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
 - 7.5. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. VALDYMO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Valdymo grupę sudaro vadovas — Vilniaus Radvilų gimnazijos direktorė Egidija Nausėdienė.
9. Valdymo grupės koordinatorius - Vilniaus Radvilų gimnazijos direktorė Egidija Nausėdienė,

grupės nariai: direktoriaus pavaduotoja Jolita Mianikienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Pociuvienė, raštinės vedėja Romėna Tamulygienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Olesia Barisevič.

10. Valdymo grupės vadovas:

10.1. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

10.2. pagal kompetenciją koordinuoja visų pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos valdymo vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

10.3. koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą.

11. Valdymo grupė, atlikdama funkcijas, turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, grėšiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

12. Valdymo grupės pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktu nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

IV. VALDYMO GRUPES SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

13. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo valdymo grupę sušaukia:

13.1. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

13.2. teisės aktu nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

13.3. per civilinės saugos pratybas.

14. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat valdymo grupės sušaukimo tikslus, valdymo grupės koordinatorius.

14.1 gali inicijuoti viso valdymo grupės sušaukimą,

14.2. gali kreiptis į kitus kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti valdymo grupės veiklą.

15. Valdymo grupės nariai pavaldūs valdymo grupės koordinatoriui,

16. Valdymo grupės nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose valdymo grupės patalpose ir (ar) darbo vietose.

17. Valdymo grupės nariai, darbo metu gavę iškvietimą susirenka nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 0,5 valandos, o nedarbo metu per 2 valandas.

ATSAKOMYBIŲ TARP INSTITUCIJŲ PASKIRSTYMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Valdymo ir koordinavimo veiksmai (kalendoriniame veiksmų plane numatyti veiksmai)	Vadovas	Vadovo įgaliotas asmuo	ŪS struktūriniai padaliniai	Savivaldybės	Valstybės įmonės	Valstybės institucijos	Kiti	Kiti ŪS, KĮ	Savivaldybė	Kiti
1.	Steigėjo nurodymų priėmimas	Direktorė Egidija Nausėdienė	-	Vilniaus Radvilų gimnazija	-	-	-	-	-	-	-
2.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) parengimas	-	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Vilniaus Radvilų gimnazija	-	-	-	-	-	-	-
3.	Pateikti turimus materialiuosius išteklius	Direktorė Egidija Nausėdienė	-	Vilniaus Radvilų gimnazija	-	-	-	-	-	-	-
4.	Evakuoti/priimti darbuotojus ir mokinius pavojaus metu.	Direktorė Egidija Nausėdienė	-	Vilniaus Radvilų gimnazija	-	-	-	Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija	Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija	-	-

VEIKSMAI BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖS ELEKTRINĖS AVARIJOS ATVEJU

KAIP ELGTIS BRANDUOLINĖS AVARIJOS ATVEJU

Branduolinės avarijos atveju, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, gyventojams gali būti rekomenduojama slėptis uždaroje patalpoje, evakuotis, šalinti radioaktyviųjų užterštumą, vartoti stabiliojo jodo preparatus. Dėl užterštumo radioaktyviomis medžiagomis gali būti ribojamas vietinių maisto produktų (vaisių, daržovių, pieno produktų, mėsos ir kt.) bei geriamojo vandens vartojimas.

GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS

Branduolinės avarijos atveju gyventojai perspėjami saugos signalais: 3 minučių trukmės įspėjamoju garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ ir balsu skelbiamu signalu „Radiacinis pavojus“. Išgirdę šiuos signalus:



Kuo greičiau eikite į pastato vidų!



Pasilikite pastato viduje!



Sekite pranešimus per radiją ir televiziją!

LAIKYKITĖS TEIKIAMŲ REKOMENDACIJŲ!

JEIGU AVARIJOS METU ESATE LAUKE:

- Nosį ir burną užsidenkite audiniu. Tai padės sumažinti radioaktyviųjų medžiagų patekimą į organizmą per kvėpavimo takus.
- Nelieskite jokių daiktų ar nuolaužų, nes jie gali būti užteršti radioaktyviomis medžiagomis.
- Kuo greičiau eikite į artimiausią pastatą, kurio langai ir sienos nėra pažeisti.

SLĖPIMASIS – APSAUGA PASTATO VIDUJE

Apsisaugoti nuo branduolinės avarijos metu pasklidusių radioaktyviųjų medžiagų galima būnant pastatų viduje. Reikia nedelsiant uždaryti ir užsandarinti pastato langus, vėdinimo angas ir išjungti oro kondicionavimo sistemą. Kambarių ventiliatorius galima įjungti, jeigu jie nenaudoja išorės oro.

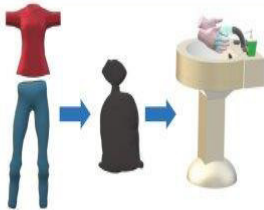
Geriausia slėptis sandariai įrengtame rūsyje.

Praėjus pavojui bus pranešta, kad slėptis pastato viduje nebereikia.

Sekite pranešimus per radiją ir televiziją!

KAIP SUMAŽINTI RADIOAKTYVIŲJŲ UŽTERŠTUMĄ?

- Pastato viduje atsargiai **nusivilkite viršutinius drabužius**, jų nepurkykite ir nevalykite, stenkitės kuo mažiau liestis prie drabužių paviršiaus. Sudėkite juos į plastikinį maišelį, jį užriškite ir laikykite atokiau nuo žmonių bei gyvūnų.
- **Nusiprauskite po tekančiu vandeniu su muilu.** Odos stipriai netrinkite, gerai nuplaukite odos raukšles ir sulenkimus. Prausiantis reikia stengtis neužteršti akių, burnos, nosies ir žaizdų. Prausiantis vaikams, suaugusieji jiems turi padėti;
- **Jeigu nėra tekančio vandens**, valykite atviras kūno vietas (rankas, veidą) sudrėkintu švariu audiniu ar drėgnomis servetėlėmis, dažnai jas keičiant.
- Švaria drėgna servetėle ar audiniu **išvalykite** nosies šnerves, nuvalykite akių vokus, blakstienas ir ausų landas.
- Jeigu yra galimybė, persirenkite **švariais drabužiais**.



EVAKAVIMAS

Esant pavojui pasklisti ar pasklidus dideliame radioaktyviųjų medžiagų kiekiui, žmonės iš tokių teritorijų evakuojami.

Evakuojamiems žmonėms bus pranešta, kokių evakavimo maršrutų reikia laikytis ir kur jie turi atvykti.

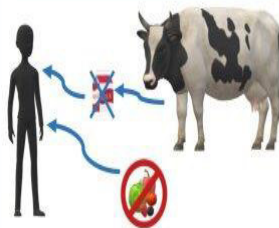
Evakuojami žmonės turi pasiimti būtiniausius daiktus: dokumentus, pinigų, šeimos relikvijas, pirmosios medicininės pagalbos vaistinėle, vartojamus vaistus, švartų apatinių ir viršutinių drabužių, avalynės, higienos ir tualetinius reikmenis, geriamojo vandens ir greitai negendančio maisto.

Jei žmonės evakuojasi savo transportu, kelionės metu rekomenduojama uždaryti langus ir išjungti ventiliacijos sistemą.



MAISTO PRODUKTŲ VARTOJIMO APRIBOJIMAI

Nustaciūs, kad vietiniai maisto produktai, tokie kaip vaisiai, uogos, daržovės, grybai, pienas, mėsa, žuvis, žvėriena bei geriamasis vanduo yra užteršti radioaktyviomis medžiagomis, būtų rekomenduota jų nevartoti ir jais neprekiauti.



SKYDLIAUKĖS APSAUGA NUO RADIOAKTYVIOJO JODO

Stabiliojo jodo preparatai yra vartojami, kai į aplinką prognozuojama išmesti ar yra išmesta radioaktyviojo jodo. Siekiant apsaugoti skydliaukę nuo žalingo radioaktyviojo jodo poveikio, rekomenduojama vartoti stabiliojo jodo preparatus – kalio jodido tabletes.

Kalio jodido tabletes galima vartoti tik Sveikatos apsaugos ministerijai rekomendavus.

Kalio jodido tabletės neapsaugo nuo išorinės ar vidinės apšvitės, kurią lemia kitos nei radioaktyvusis jodas aplinkoje pasklidusios radioaktyviosios medžiagos.

KALIO JODIDO TABLETĖS

Kalio jodido tabletėse yra stabiliojo jodo, kuris prisotina skydliaukę ir neleidžia patekti į ją radioaktyviajam jodui. Tai apsaugo skydliaukę nuo žalingo radioaktyviojo jodo poveikio.

Kalio jodido (KI) tablečių po 65 mg, vienkartinė paros dozė įvairioms žmonių amžiaus grupėms:

- suaugusiems ir vaikams, vyresniems nei 12 metų – 2 tabletės (KI 130 mg);
- 3–12 metų vaikams – 1 tabletė (KI 65 mg);
- 1–3 metų vaikams – ½ tabletės (KI 30–35 mg);
- naujagimiams iki 1 mėnesio – ¼ tabletės (KI 15 mg).

Kalio jodido tabletes rekomenduojama vartoti ne anksčiau kaip 24 val. iki žmogui patenkant į aplinką, kurioje yra radioaktyviojo jodo, o veiksmingiausia – likus 2 val. Pabuvus tokioje užterštoje teritorijoje ilgiau nei 8 val., nerekomenduojama vartoti kalio jodido tablečių.



Radiacinės saugos centras
Vilnius, 2018

ES-1, ES-2, ES-3 PRANEŠIMŲ FORMŲ PAVYZDŽIAI

(Pirminio pranešimo apie esamą ekstremalią situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-1

PIRMINIS PRANEŠIMAS _____

(esama ekstremali situacija)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA		TEL. Nr.	
LAIKAS		FAKSO Nr.	
EL. PASTAS		EL. PASTAS	
3. EKSTREMALIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALUS DUOMENYS, APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ)	
		LAPU SKAIČIUS	
5. Į ĮVYKIO VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS IR GELBĖJIMO SISTEMOS PAJĖGOS			
6. ĮVYKIO APRAŠYMAS			
6.1. KUR ĮVYKO			
6.2. KAS ĮVYKO			
6.3. KAS PRANEŠĖ			
6.4. PRIEŽASTYS			
6.5. PROGNOZE			
7. SUŽEISTIEJI		SKAIČIUS	
8. ŽUVUSIEJI		SKAIČIUS	
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas, pavardė)			

PRANEŠIMAS

(keitimasis informacija apie gelbėjimo darbus, esamą ekstremalią situaciją)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA	TEL. Nr.	TEL. Nr.	
LAIKAS	FAKSO Nr.	FAKSO Nr.	
EL. PASTAS		EL. PASTAS	
3. EKSTREMALIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALUS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ)	
		LAPŲ SKAIČIUS	
5. CIVILINĖS SAUGOS OPERACIJOS VADOVAS		6. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS	
TEL. Nr.		TEL. Nr.	
7. DALYVAUJANČIOS PAJĖGOS (ŽMONĖS IR TECHNIKA)		8. DETALUS EKSTREMALIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA	
9. PADARYTA ŽALA		10. SITUACIJOS ĮVERTINIMAS	
11. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS			
12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS			
13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas, pavardė)			

PRANEŠIMAS _____
 (padėtis likvidavus ekstremalios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA	TEL. Nr.	TEL. Nr.	
LAIKAS	FAKSO Nr.	FAKSO Nr.	
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS	
3. ĮVYKIO PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALUS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ)	
		LAPŲ SKAIČIUS	
5. EKSTREMALIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS			
6. ŽUVUSIEJI			
7. SUŽEISTIEJI			
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)			
9. DALYVAVUSIOS PAJĖGOS:		ŽMONĖS	TECHNIKA
9.1.		.....	.....
9.2.		.....	.....
9.3.		.....	.....
9.4.		.....	.....
9.5.		.....	.....
9.6.		.....	.....
9.7.		.....	.....
10. INFORMACIJĄ PATEIKĖS ASMUO (pareigos, parašas, vardas, pavardė)			

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IŠKVĪTIMO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU REGISTRACIJOS KORTELĖ

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IŠKVĪTIMO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU REGISTRACIJOS KORTELĖ

Eil. Nr.	Vardas, pavardė pareigos	Telefono numeris	Ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Ekstremaliosios situacijos data, laikas	Iškvietusiojo vardas, pavardė, pareigos

VEIKSMAI CHEMINIO UŽTERŠIMO ATVEJU

Kilus cheminiam pavojui:

- 1.1. klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą;
- 1.2. nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus;
- 1.3. esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai;
- 1.4. negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.
2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštą teritoriją:
 - 2.1. pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:
 - 2.1.1. kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtiniais filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatą ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu;
 - 2.1.2. odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniu nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileningi apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsvyniokite kaklą šalikais, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų;
 - 2.2. nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo kryptims, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarytų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų);
 - 2.3. eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų;
 - 2.4. nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus;
 - 2.5. išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausias daiktus:
 - 2.5.1. pirmosios medicinos pagalbos vaistinėle. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų;
 - 2.5.2. dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai);
 - 2.5.3. pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės);
 - 2.5.4. šeimos relikvijas, kelias nuotraukas;
 - 2.5.5. ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms);
 - 2.5.6. geriamojo vandens;
 - 2.5.7. reikalingų drabužių (pagal sezoną);
 - 2.5.8. tualetinius reikmenis;
 - 2.5.9. asmeninės apsaugos priemones (jei turite);
 - 2.5.10. nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus;
 - 2.5.11. mobilųjį telefoną.
 - 2.6. neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu;
 - 2.7. išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileningą maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.
3. Jei mokiniams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:
 - 3.1. išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris;
 - 3.2. pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose

vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. kosulys;

4.1.2. akių perštėjimas, ašarojimas;

4.1.3. nosies gleivinės dirginimas, sloga;

4.1.4. seilėtekis;

4.1.5. galvos skausmas ir svaigimas;

4.1.6. pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys;

4.1.7. užkimimas, visiškas balso išnykimas;

4.1.8. spaudimo jausmas krūtinės ląstoje;

4.1.9. sujaudinimas;

4.1.10. traukuliai;

4.2. pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:

4.2.1. kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti);

4.2.2. užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus);

4.2.3. praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu;

4.2.4. išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti;

4.2.5. teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones;

4.2.6. sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį;

4.2.7. kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę);

4.3. apsinuodijimo chloro garais požymiai:

4.3.1. kosulys;

4.3.2. akių perštėjimas, ašarojimas;

4.3.3. nosies gleivinės dirginimas;

4.3.4. galvos skausmas ir svaigimas;

4.3.5. vėmimas;

4.3.6. dažnas kvėpavimas;

4.3.7. dažnas pulsas, širdies plakimas;

4.3.8. užkimimas;

4.3.9. sujaudinimas;

4.3.10. žemas kraujospūdis;

4.3.11. miokardo infarktas;

4.4. pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite);

4.4.2. užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus);

4.4.3. sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu;

4.4.4. išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti;

4.4.5. teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones;

4.4.6. sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį;

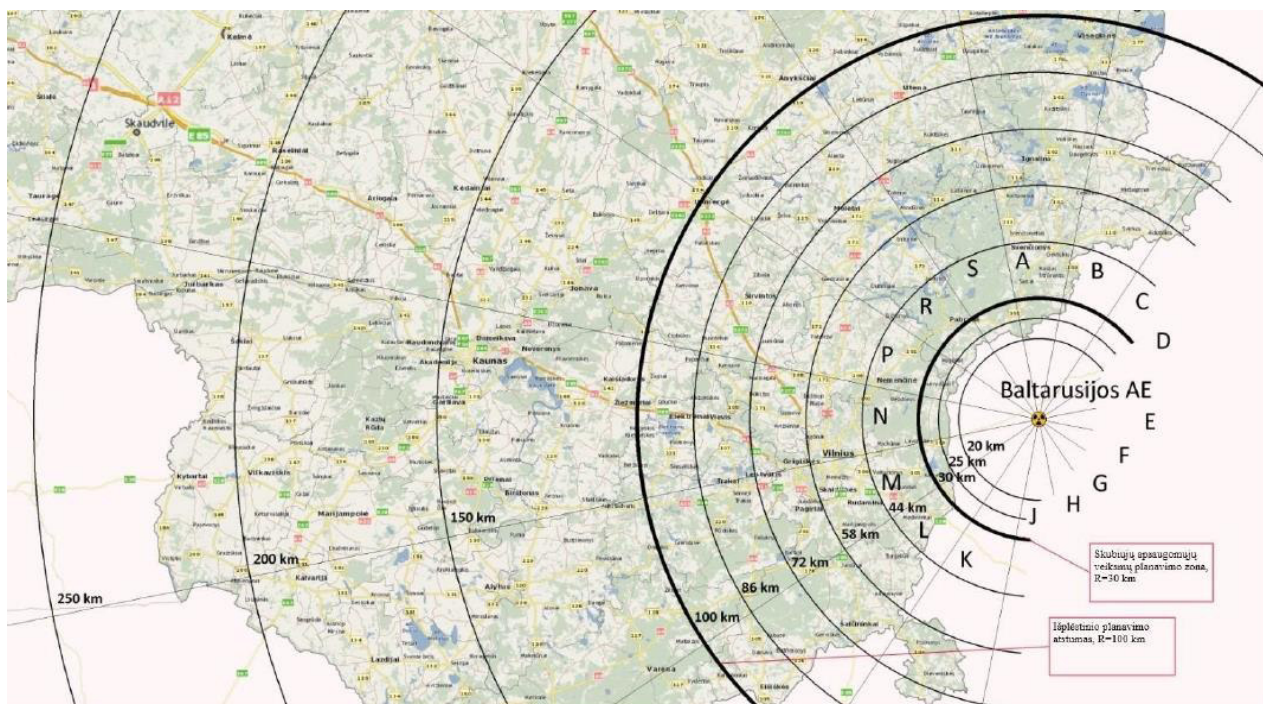
4.4.7. kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

STABILIOJO JODO PREPARATŲ SAUGOJIMAS IR LAIKYMAS ĮSTAIGOJE, BEI DALIJIMO ORGANIZAVIMAS GALIMOS BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS ATVEJU

Priedas rengiamas vadovaujantis 2012 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 99 „Dėl valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021 m. sausio 1 d.), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakyme Nr. 1-134 „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, privalo rengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus.

Stabiliojo jodo preparatai (Kalio jodido tabletės) vartojami, siekiant apsaugoti skyd liaukę nuo radioaktyviojo jodo, kuris išsiskirtų į aplinką įvykus branduolinei avarijai. Skyd liaukės prisodrinimas stabilioju jodu, kai aplinkoje pasklinda radioaktyvusis jodas, yra paremtas skyd liaukės fiziologija. Laiku pavartojus Kalio jodido tabletes, skyd liaukė užpildoma stabilioju jodu ir apsaugoma nuo radioaktyviojo jodo kaupimosi bei žalojančio jo poveikio. Įprastai skyd liaukės veiklai reikalingas stabilusis jodas, kuris reikalingas žmogui svarbių, nepakeičiamų hormonų gamybai. Avarijos metu pasklidęs radioaktyvusis jodas išskirtinai kaupiasi skyd liaukėje, ją apšvitina ir žaloja. Praėjus kuriam laikui po skyd liaukės apšvitos radioaktyviuoju jodu, gali atsirasti šios liaukos vėžinių susirgimų. Todėl branduolinės avarijos atveju suvartotas Kalio jodidas gyventojams sumažintų skyd liaukės vėžio išsivystymo riziką. Pažymėtina, kad Kalio jodido tabletės skyd liaukės apsaugai vartojamos tik tada, kai aplinkoje pasklinda radioaktyviojo jodo ir tik tada, kai jas vartoti nurodo Sveikatos apsaugos ministerija (sprendimus dėl skyd liaukės blokavimo jodu gyventojams taikymo priima savivaldybės administracijos direktorius ar Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija, gavę Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas). **Skyd liaukės apsaugai branduolinės ar radiologinės avarijos atveju netinka vartoti vaistinėse parduodamų spiritinių ar vandeninių jodo tirpalų, purškalo su jodu, maisto papildų su jodu, nes jie neapsaugo skyd liaukės nuo radioaktyviojo jodo žalingo poveikio.**

Sveikatos apsaugos ministerija Kalio jodido (KI) tabletes paskirstė 16-oje savivaldybių, esančių 100 kilometrų atstumu nuo Astravo atominės elektrinės.



ATSAKINGO, UŽ KALIO JODIDO (KI) PREPARATO LAIKYMĄ, SAUGOJIMĄ IR DALINIMĄ, ASMENS ATSAKOMYBĖS

Branduolinės energetikos objekto prevencinėje apsaugomųjų veiksmų zonoje ir skubių apsaugomųjų veiksmų zonoje esantys gyventojai vartoja stabiliojo jodo preparatus, kuriuos ūkio subjektų ir kitų įstaigų (švietimo, ikimokyklinio ugdymo, asmens sveikatos priežiūros, globos įstaigų ir kitų) darbuotojams, personalui, vaikams, moksleiviams, pacientams, globotiniams ir kitiems išduoda ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovų paskirti asmenys. Turi būti patvirtintas už stabiliojo jodo preparatų saugojimą, atnaujinimą, šių preparatų išdavimą darbuotojams, personalui, vaikams, moksleiviams, pacientams, globotiniams ir kitiems ir jų instruktavimą, kaip vartoti stabiliojo jodo preparatus, atsakingų asmenų sąrašas. Ūkio subjekto ir kitos įstaigos vadovas reikiamą stabiliojo jodo preparatų kiekį įsigyja iš anksto ir saugo tam tinkamoje patalpoje.

Atsakingų asmenų sąrašas ir atsakomybės:

Eil. Nr.	Vardas ir Pavardė	Pareigos	Atsakomybė
1.	Egidija Nausėdienė	Direktorė	Atsakinga už Kalio jodido preparato reikiamo kiekio nustatymą ir galiojimo termino priežiūrą
2.	Danguolė Pociuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Atsakinga už Kalio jodido preparato saugų laikymą, tinkamų saugojimo sąlygų užtikrinimą ir dalinimą poreikio metu.
3.	Lina Morkūnienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atsakingos už asmenų instruktavimą apie Kalio jodido preparato vartojimą.
	Jolita Mianikienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
4.	Romėna Tamulytė	Raštinės vedėja	Atsakinga už suvartojusių Kalio jodido preparatų, registravimą registravimo kortelėje.

KALIO JODIDO (KI) LAIKYMAS IR SAUGOJIMAS

Kalio jodidas (KI) turi būti laikomas ir saugomas sausoje, uždaroje vietoje. Įstaigoje numatoma laikymo vieta nurodoma lentelėje:

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas, saugojimo vieta	Turimas preparatų kiekis
1.	Medicinos kabinetas (seifas)	890 tablečių (89 pakuotės)

PARUOŠIAMIEJI VEIKSMAI

Pranešimas apie Kalio jodido vartojimo poreikį gaunamas iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (jam padeda Aplinkos ministerija (Aplinkos apsaugos agentūra, Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba), Energetikos ministerija, Susisiekimo ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Policijos departamentas, Valstybės sienos apsaugos tarnyba, Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija, Radiacinės saugos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir savivaldybės administracija). Gyventojų perspėjimas vyksta periodiškai 45 sekundėms įjungiant sirenas (taip perduodamas išpėjamas garsinis civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“) ir 15 sekundžių balsu skelbiant civilinės saugos signalą „Radiacinis pavojus“ (frazė „Radiacinis pavojus“ balsu pakartojama 3 kartus). Išpėjamas garsinis ir balsu skelbiamas civilinės saugos signalai kartojami 3 kartus. Bendra perspėjimo trukmė neturi viršyti 3 minučių.

Po išpėjamojo garsinio ir balsu skelbiamo civilinės saugos signalų per Lietuvos Respublikos nacionalinio radijo ir televizijos programas, kitų nacionalinių, regioninių ir vietinių transliuotojų programas, taip pat per visas kitas visuomenės informavimo ar visuomenės naudojamas ryšių priemones pateikiama trumpa informacija apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją dėl branduolinės ir (ar) radiologinės avarijos branduolinės energetikos objekte, galimus jos padarinius ir pirminės rekomendacijos gyventojams. Informacijos ir rekomendacijų pateikimo trukmė neturi viršyti 1 minutės 30 sekundžių.

Įstaiga gavusi pranešimą apie Kalio jodido vartojimo poreikį informuoja atsakingus asmenis nurodytus **atsakingų asmenų sąrašo ir atsakomybių lentelėje**. Atsakingi asmenys imasi sekančių veiksmų:

1. Surenka turimą Kalio jodido tablečių kiekį;
2. Patikrina ar tablečių įpakavimai nėra pažeisti, tabletės nėra sudrėkusios, sulūžusios ar netinkamos vartoti;
3. Organizuoja asmenų instruktavimą dėl tablečių vartojimo;
4. Pildo suvartotų tablečių registro sąrašą;
5. Apie įgyvendinimo procesą informuoja įstaigos direktorių;

KALIO JODIDO (KI) VARTOJIMO INSTRUKCIJA

1. Vartojamas tik gavus nurodymą;
2. Kiekvienam asmeniui parenkamas reikiamas kiekis preparato (KI);
3. Rekomenduojama vartoti po valgio;
4. Tabletes patartina užgerti vandeniu, ar kitu skysčiu;
5. Tabletes galima tirpinti vandenyje ar kituose skystuose produktuose (**ištirpintos tabletės vartojamos nedelsiant, nes prasideda veikliosios medžiagos skilimas**);
6. Negalima vartoti jei tarša (Jodas 131) į organizmą yra įkvėptas ar patekęs su maistu (esama užterštoje teritorijoje) praėjus 8 valandoms.

Jei preparato išgeriama praėjus 4-6 valandoms po radioaktyviojo jodo ekspozicijos, apsauga sudaro apie 50 %. Praėjus 12 valandų po ekspozicijos preparato vartojimas nebenaudingas, nes per tą laiką skydliaukė sukaupė radioaktyvųjį jodą.

KALIO JODIDO (KI) VARTOTINI KIEKIAI

Branduolinės ar radiologinės avarijos metu aplinkoje pasklidus radioaktyviojo jodo ir tik Sveikatos apsaugos ministerijai rekomendavus, reikia suvartoti žmonių amžiaus grupei nustatytą KI tablečių kiekį.

Amžius	Vienakrtinė dozė, mg	Tabletės dalis
Iki 1 mėn. (naujagimis)	16	Ketvirtadalis tabletės
Nuo 1 mėn. iki 3 metų (kūdikis)	32	Pusė tabletės
Nuo 3 metų iki 12 metų (vaikas)	65	Viena tabletė
Daugiau kaip 12 metų (vaikai ir suaugusieji)	130	Dvi tabletės

Įvertinus avarinę situaciją (radioaktyviojo jodo išmetimo trukmę, ir kt.), suaugusiems žmonėms gali rekomenduojama suvartoti antrą paros dozę. Išimtis taikoma naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus, nėščioms ir krūtimi maitinančioms moterims bei vyresniems nei 60 metų amžiaus žmonėms, kuriems rekomenduojama tik viena Kalio jodido paros dozė.

GALIMI ŠALUTINIAI POVEIKIAI

Retais atvejais gali pasitaikyti šalutinis Kalio jodido preparato poveikis to pasekoje gali būti įtakotos: padidėjusio jautrumo reakcijos, pasireiškiančios seilių liaukų patinimu, galvos skausmu, bronchų spazmu arba virškinimo sutrikimais. Tęstinis vartojimas gali sukelti depresiją, nervingumą, lytinio pajėgumo sutrikimą ir nemigą, laikinus odos išbėrimus. Perdozavus gali atsirasti jodizmo simptomų: galvos skausmas, seilių liaukų skausmingumas ir patinimas, karščiavimas, laringitas, ryklės patinimas arba uždegimas, virškinimo sutrikimas ir viduriavimas. Taip pat gali atsirasti plaučių edema.

SUVARTOTŲ KALIO JODIDO (KI) TABLEČIŲ REGISTRO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Vaikas	Vaikas arba suaugęs	Išdavimo (suvartojimo) laikas	Kiekis, mg	Tablečių, ar tablečių dalių kiekis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

SUTIKIMAS
DĖL NEPILNAMEČIUI ASMENIUI, BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS
ATVEJU, STABILIOJO JODO PREPARATŲ IŠDAVIMO PAGAL REIKIAMUS
PREPARATO KIEKIUS

2024 m. _____ d.
Vilnius

Atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas rekomendacijas, bei vadovaujantis, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Remiantis šia teisine informacija.

Aš, _____ atstovaudama(-as)
(vardas, pavardė)

mokinį _____
(vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku (išbraukti nereikalingą), kad esant poreikiui vaikams būtų išduotas ir jų suvartotas jiems pagal amžių reikalingas stabiliojo jodo preparato kiekis.

Sutikimo atveju reikiamas Kalio jodido (KI) preparato kiekis bus suteikiamas įstaigos patalpose, vadovaujantis institucijų nurodymais ir reikiamomis dozėmis, pagal gaunančiojo amžių.

Nesutikimo atveju reikiamas Kalio jodido (KI) preparato kiekis bus išduodamas atvykusiems tėvams/ gobėjams.

Svarbu, kad Kalio jodido (KI) preparato kiekis turi būti vartojamas rekomendacijose minimais terminais, kad jo veikimas būtų kuo efektyvesnis.

(atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

**MOKINIŲ, KURIEMS KALIO JODIDO (KI) PREPARATAS TURI BŪTI IŠDUODAMAS
ATVYKUS PASIIMTI TĖVAMS / GLOBĖJAMS SĄRAŠAS**

Sąrašė įtraukiami mokiniai, kurių tėvai / globėjai nedavė susitikimo dėl Kalio jodido (KI) tablečių suteikimo įstaigos patalpose.

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Klasė	Preparato išdavimo laikas (jei Kalio jodidas buvo išduotas tėvams / globėjams)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR VILNIAUS
RADVILŲ GIMNAZIJOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2024 m. d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi ir 29 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos (toliau – Administracija) direktorius Adomas Bužinskas ir Vilniaus Radvilų gimnazijos (toliau – Įstaiga) direktorė Egidija Nausėdienė, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienai atskirai – Šalimi, sudaro šią Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir Įstaigos materialinių išteklių teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutartis nustato galimų pateikti materialinių išteklių, apimančių Įstaigos turimas prekes ir (ar) paslaugas, (toliau – materialiniai ištekliai) sąrašą, šių išteklių pateikimo atvejus, sąlygas ir kitą išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarką bei Šalims numatomus įsipareigojimus, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. 955-951/24 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, (toliau – Planas) Šalims numatytas užduotis ir (ar) įgyvendinant kitus tinkamam įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų valdymui reikiamus atlikti veiksmus.

2. Sutarties tikslas – užtikrinti bendrų veiksmų koordinavimą ir efektyvų turimų pajėgų ir priemonių panaudojimą siekiant tinkamai įgyvendinti Šalims teisės aktais pavestus vykdyti uždavinius, vykdant veiklas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir parengties srityse, jų padarinių likvidavimo, taip pat mobilizacijos, nepaprastosios ir karo padėties metu.

3. Šalys, vykdydamos joms teisės aktais pavestus uždavinius ir siekdamos tinkamai įgyvendinti Sutartyje keliamus tikslus, bendradarbiauja šiose srityse:

3.1. keičiantis informacija;

3.2. organizuojant ir koordinuojant įvykių, gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų, taip pat mobilizacijos, nepaprastosios ir karo padėties metu prevenciją, parengtį ir valdymą, valdymo priemones ir likviduojant jų padarinius Savivaldybės teritorijoje;

3.3. telkiant materialinius ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus Sutarties 3.2 papunktyje nurodytoms veikloms atlikti;

3.4. pagal kompetenciją vykdant Savivaldybės gyventojų švietimą civilinės saugos srityje;

3.5. pagal kompetenciją dalyvaujant bendrose civilinės saugos pratybose ir (ar) konsultuojant Šalių atstovus civilinės saugos srityje.

4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme,

Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme ir kituose krizių valdymą ir civilinę saugą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS GALIMI PATEIKTI MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

5. Įstaigos įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais, taip pat mobilizacijos, nepaprastosios ir karo padėties metu galimų pateikti materialinių išteklių sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede (toliau – Sąrašas).

6. Jeigu Įstaiga atitinka Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, kurie privalo kaupti jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąrašė (toliau – Subjektų sąrašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas), nurodytus kriterijus ir turi kaupti veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones (toliau kartu – būtinos priemonės), vadovaudamasi Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Nutarimu, Įstaigos turimos būtinos priemonės taip pat įtraukiamos į Sąrašą.

7. Jeigu Sutarties sudarymo metu Įstaiga neturėjo prievolės kaupti Sutarties 6 punkte numatytų būtinų priemonių, o po Sutarties sudarymo Įstaiga buvo įtraukta į Subjektų sąrašą dėl ko jai atsirado prievolė sudaryti būtinų priemonių sąrašą ir jo pagrindu kaupti būtinų priemonių atsargas, Įstaiga ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo būtinų priemonių įsigijimo apie tai informuoja Administraciją Sutarties VIII skyriuje nurodytais kontaktais. Administracija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo inicijuoja Sutarties pakeitimą (papildant Sutarties 1 priedą) Sutarties 24 punkte nurodyta tvarka.

8. Jeigu dėl nusidėvėjimo, amortizacijos ar kitų priežasčių Sutarties 1 priede nurodyti Įstaigos turimi materialiniai ištekliai (dalis ar visi) tapo netinkami naudoti, informavimas apie tai ir Sutarties pakeitimas atliekamas Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

Tačiau, jeigu Įstaiga šiuos netinkamus naudoti materialinius išteklius pakeičia naujais tuo pačiu kiekiu ir tais pačiais techniniais duomenimis, nurodytais Sutarties 1 priede, tokiu atveju Administracija nėra informuojama ir Sutarties pakeitimas nėra atliekamas.

III SKYRIUS

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO TVARKA

9. Materialinių išteklių teikimas organizuojamas Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

10. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo (Savivaldybės mero potvarkiu skiriamas Administracijos budintis darbuotojas ar Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (jeigu yra aktyvuotas)) (toliau – įgaliotas asmuo), gavęs informaciją iš gelbėjimo darbų vadovo (įvykių, ekstremaliųjų įvykių atvejais) arba ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas)(ekstremaliųjų situacijų atveju) dėl reikiamų materialinių išteklių pateikimo, kreipiasi į

Įstaigos vadovą, kuriam Sutarties VIII skyriuje nurodytais kontaktais teikia rašytinį reikalavimą, kuriame nurodo:

10.1. materialinių išteklių poreikį (atsižvelgiant į Sąraše nurodytus Įstaigos turimus materialinius išteklius);

10.2. vietą, į kurią materialiniai ištekliai turi būti pateikti;

10.3. terminą, per kurį materialiniai ištekliai turi būti pateikti;

10.4. atsakingą (-us) asmenį (-is), su kuriuo (-iais) bus derinami tolimesni materialinių išteklių teikimo organizavimo ir koordinavimo veiksmai);

10.5. kitą aktualią informaciją pagal poreikį.

11. Kai Įstaiga dėl nenumatytų ar kitų priežasčių negali pati pristatyti materialinių išteklių į Sutarties 10.2 papunktyje nurodytą vietą, nedelsdama (kai materialinius išteklius reikia pristatyti tą pačią ar sekančią dieną – ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Sutarties 10 punkte nurodyto rašytinio reikalavimo gavimo, kai materialinius išteklius reikia pristatyti vėliau nei sekančią dieną – ne vėliau kaip sekančią darbo dieną per 1 val. nuo darbo laiko pradžios) apie tai informuoja merą ir (ar) Sutarties 10.4 papunktyje nurodytą asmenį.

12. Įstaigai pristčius materialinius išteklius į Sutarties 10.2 papunktyje nurodytą vietą, Įstaiga apie tai informuoja Sutarties 10.4 papunktyje nurodytą atsakingą asmenį.

13. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo be Sutarties 10 punkte nurodytų atvejų, taip pat gali kreiptis į Įstaigą dėl materialinių išteklių teikimo poreikio, kai gauna kitos savivaldybės mero kreipimąsi pagal su šia savivaldybe sudarytą tarpusavio pagalbos planą (toliau – pagalbos prašanti savivaldybė).

Įstaigai pateikiama iš pagalbos prašančios savivaldybės gauta informacija apie jai reikalingų materialinių išteklių poreikį, suderinant Įstaigos galimybes atliepti šį poreikį (dalį ar visą). Jeigu Įstaiga gali teikti materialinius išteklius pagalbos prašančiai savivaldybei, su Įstaiga aptariamos šių materialinių išteklių teikimo sąlygos (pristatymas, apmokėjimas, kt.), apie kurias Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo informuoja pagalbos prašančią savivaldybę, arba pagalbos prašančiai savivaldybei pateikiami Įstaigos atsakingo asmens kontaktai, su kuriuo pagalbos prašanti savivaldybė suderina materialinių išteklių teikimo sąlygas (pristatymas, apmokėjimas, kt.).

Kai Įstaiga teikia materialinius išteklius pagalbos prašančiai savivaldybei, išlaidos už teiktus materialinius išteklius (įskaitant kitas išlaidas (pristatymas, kita su pagalbos prašančia savivaldybe suderintos prekės ir (ar) paslaugos)) kompensuojamos pagalbos prašančios savivaldybės lėšomis Įstaigos ir pagalbos prašančios savivaldybės tarpusavyje nustatyta tvarka – šiuo atveju Sutarties IV skyriuje nurodyta išlaidų dėl pateiktų materialinių išteklių kompensavimo tvarka nėra taikoma.

Jeigu Savivaldybės ir pagalbos prašančios savivaldybės merai susitartų, kad išlaidos Įstaigai būtų kompensuotos Savivaldybės lėšomis – tokiu atveju Savivaldybė derina materialinių išteklių teikimo pagalbos prašančiai savivaldybei sąlygas (pristatymas, apmokėjimas, kt.) su Įstaiga.

IV SKYRIUS

IŠLAIDŲ DĖL PATEIKTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

14. Įstaigai išlaidos dėl materialinių išteklių teikimo kompensuojamos, vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

15. Sutarties 14 punkte nurodyto išlaidų kompensavimo algoritmas nurodytas Sutarties 2 priede (toliau – Algoritmas), kuriame išlaidų kompensavimo proceso specifika išskirstoma savivaldybės ir valstybės lygų ekstremaliųjų situacijų atvejais. Algoritmas yra pavyzdinio (orientacinio) pobūdžio, todėl Šalys turi vadovautis Sutarties 14 punkte nurodyto tvarkos aprašo aktualia redakcija.

16. Sutarties 14 punkte nurodytas pateiktų materialinių išteklių kompensavimas Įstaigai taikomas tik savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atvejais.

17. Kai Įstaiga teikia materialinius išteklius įvykių, ekstremaliųjų įvykių (kai ekstremalioji situacija nėra paskelbta) atvejais, išlaidos Įstaigai už pateiktus materialinius išteklius kompensuojamos Administracijos lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Sutarties 14 ir 16 punktuose nurodyta išlaidų kompensavimo tvarka netaikoma Sutarties 13 punkte nurodytu atveju, išskyrus Sutarties 13 punkto paskutinėje pastraipoje nurodytą atvejį, kai Savivaldybės ir pagalbos prašančios savivaldybės merai susitaria, kad Įstaigos patirtos išlaidos dėl pateiktų materialinių išteklių pagalbos prašančiai savivaldybei kompensuojamos Savivaldybės lėšomis – šiuo atveju taikomas Sutarties 17 punkte nurodytas išlaidų kompensavimas.

19. Mobilizacijos, neparastosios padėties ar karo atveju gali būti taikomi abu Sutarties 16 ir 17 punktuose numatyti išlaidų kompensavimo būdai.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Šalių įsipareigojimai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, taip pat mobilizacijos, neparastosios padėties ar karo metu ir kasdieninės veiklos metu:

20.1. Administracijos įsipareigojimai:

20.1.1. įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, taip pat mobilizacijos, neparastosios padėties ar karo metu:

20.1.1.1. vykdyti Administracijai numatytas funkcijas (veiksmus) Plane;

20.1.1.2. perspėti ir informuoti valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus ir gyventojus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybėje, galimus ekstremaliosios situacijos padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

20.1.1.3. informuoti valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus ir gyventojus apie paskelbtą ir atšauktą Savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

20.1.1.4. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, telkti Savivaldybės teritorijoje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas, atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti;

20.1.1.5. pagal poreikį vykdyti Savivaldybės gyventojų evakavimą, gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose arba kituose laikinam apgyvendinimui tinkamose vietose;

20.1.1.6. pagal poreikį organizuoti Savivaldybės gyventojų sanitarinį švarinimą, kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones;

20.1.1.7. teikti turimą informaciją apie padėties nelaimės vietoje pasikeitimus ir kitą informaciją, galinčią padėti Šalims efektyviau suteikti pagalbą, įvertinti ir prognozuoti tolimesnę situacijos eigą, reikalingus materialinius išteklius, jų poreikį ir racionalų jų panaudojimą;

20.1.1.8. keistis informacija, galinčia padėti Šalims efektyviau suteikti pagalbą, įvertinti ir prognozuoti tolimesnę situacijos eigą, reikalingus materialinius išteklius, jų poreikį ir racionalų jų panaudojimą;

20.1.1.9. organizuoti ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą, žuvusiųjų laidojimą;

20.1.1.10. pagal poreikį sudaryti galimybę Įstaigos deleguotam atstovui dalyvauti Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

20.1.1.11. tvarkyti ekstremaliųjų situacijų atvejais iš Įstaigos gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą, nustatyti kompensuotiną išlaidų sumą ir atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus Sutarties 14 punkte nurodyto tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

20.1.2. Kitais (kasdieninės veiklos) atvejais:

20.1.2.1. suderinti su Įstaiga jai Plane planuojamas pakeisti funkcijas (veiksmus), esant poreikiui tikslinti ar kitaip keisti patvirtintame Plane Įstaigai jau numatytas funkcijas (veiksmus);

20.1.2.2. vykdyti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir parengties priemones Savivaldybėje ir skatinti šių priemonių vykdyme pagal kompetenciją dalyvauti Įstaigai;

20.1.2.3. vykdyti Savivaldybės gyventojų švietimui civilinės saugos srityje skirtas priemones ir skatinti šių priemonių vykdyme pagal kompetenciją dalyvauti Įstaigai;

20.1.2.4. pagal kompetenciją organizuoti Savivaldybėje veikiančių civilinės saugos sistemos pajėgų kvalifikacijos kėlimo veiklas tam, kad jų kvalifikacija būtų tinkama vykdant gyventojų gyvybės ir sveikatos apsaugos priemones įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų, taip pat mobilizacijos, nepaprastosios ir karo padėties metu;

20.1.2.5. organizuoti Savivaldybės gyventojų įtraukimą į Administracijos organizuojamų civilinės saugos priemonių vykdymą ir į veiklas, skirtas jų kompetencijos civilinės saugos srityje įgijimui;

20.1.2.6. organizuoti savivaldybės lygio civilinės saugos pratybas ir kitas Savivaldybės darbuotojų kvalifikacijos kėlimui civilinės saugos srityje skirtas veiklas, stiprinant pasirengimą reaguoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais ir į jas, esant Įstaigos sutikimui, įtraukti Įstaigos deleguotus atstovus;

20.1.2.7. vykdyti Plane ir Sutartyje numatytus bei iš Plano ir Sutarties kylančius įsipareigojimus.

20.2. Įstaigos įsipareigojimai:

20.2.1. Įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, mobilizacijos, nepaprastosios padėties ar karo metu:

20.2.1.1. vykdyti Įstaigai numatytas funkcijas (veiksmus) Plane. Kai Plane nėra numatyti tiesioginiai veiksmai Įstaigai, tačiau Įstaigos veiklos sritis ir (ar) įsitraukimas įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų, mobilizacijos, nepaprastosios padėties ar karo atvejais per Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą yra būtinas Plane numatytoms – iš Lietuvos Respublikos teisės aktų kylančioms – užduotims tinkamai įgyvendinti, vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, laikant, kad šių įsipareigojimų vykdymas yra Plane numatytų užduočių įgyvendinimas.

20.2.1.2. įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais, taip pat mobilizacijos, nepaprastosios padėties ar karo metu, esant Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens

rašytiniam reikalavimui, teikti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, mobilizacijai, nepaprastajai padėčiai ar karo metui ir jų padariniams likviduoti reikalingus Įstaigos materialinius išteklius (Sutarties 1 priedas).

20.2.1.3. pateikus materialinius išteklius, pateikti Administracijai dokumentus, patvirtinančius pateiktų materialinių išteklių vertę ir kitas Įstaigos patirtas su materialinių išteklių teikimu susijusias išlaidas bei jų dydį, reikalingus Įstaigos kompensuotinoms išlaidų sumoms apskaičiuoti ir atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka;

20.2.1.4. keistis informacija, galinčia padėti Šalims efektyviau suteikti pagalbą, įvertinti ir prognozuoti tolimesnę situacijos eigą, reikalingus materialinius išteklius, jų poreikį ir racionalų jų panaudojimą;

20.2.1.5. informuoti Administraciją apie Įstaigoje įvykusį įvykį ar ekstremalųjį įvykį, galintį daryti įtaką materialinių išteklių teikimui;

20.2.1.6. vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

20.2.2. Kitais (kasdieninės veiklos) atvejais:

20.2.2.1. pagal kompetenciją ir poreikį teikti pasiūlymus dėl Plano tikslinimo, derinti pakeitimus su Administracija;

20.2.2.2. pagal kompetenciją dalyvauti Administracijos organizuojamose veiklose įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir parengties srityse;

20.2.2.3. pagal poreikį teikti informaciją dėl Įstaigos pasirengimo reaguoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;

20.2.2.4. pagal kompetenciją dalyvauti Administracijos organizuojamose gyventojų švietimui civilinės saugos srityje skirtose veiklose;

20.2.2.5. pagal kompetenciją dalyvauti Administracijos organizuojamose civilinės saugos pratybose ir kitose kvalifikacijos kėlimui civilinės saugos srityje skirtose veiklose;

20.2.2.6. savarankiškai organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo veiklas civilinės saugos srityse ir užtikrinti civilinės saugos mokymų išklusimą Įstaigos darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka;

20.2.2.7. teikti informaciją dėl Sutarties 7 ir 8 punktų;

20.2.2.8. vykdyti Plane ir Sutartyje numatytus bei iš Plano ir Sutarties kylančius įsipareigojimus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis nevaržo Šalių teisių ir įsipareigojimų, atsirandančių dėl jų sudarytų su trečiosiomis šalimis susitarimų ir sutarčių.

22. Sutartis sudaroma neterminuotai ir įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims.

23. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

24. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama Sutarties dalis ir galioja tik su Sutartimi.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir pasirašoma abiejų Šalių kvalifikuotu elektroniniu parašu.

26. Pasikeitus Šalies rekvizitams, atitinkama Šalis įsipareigoja apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas

27. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami tarpusavio derybų būdu tarp Šalių. Nepasiekus susitarimo per 20 darbo dienų – teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį rašytiniu šalių susitarimu. Šalims sudarant naują Materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartį, ši Sutartis laikoma automatiškai nutraukta.

VII SKYRIUS PRIEDAI

29. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

29.1. Vilniaus Radvilų gimnazijos galimų pateikti materialinių išteklių sąrašas (Sutarties 1 priedas);

29.2. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas (Sutarties 2 priedas).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. (+370 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt

www.vilnius.lt

Kodas 188710061

Vilniaus Radvilų gimnazija

Gelvonų g. 55, LT-07135 Vilnius

Tel. (+370 5) 240 5196

El. p. rastine@radvilu.vilnius.lm.lt

Kodas 190003285

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Adomas Bužinskas

Vilniaus Radvilų gimnazijos
direktorė

Egidija Nausėdienė

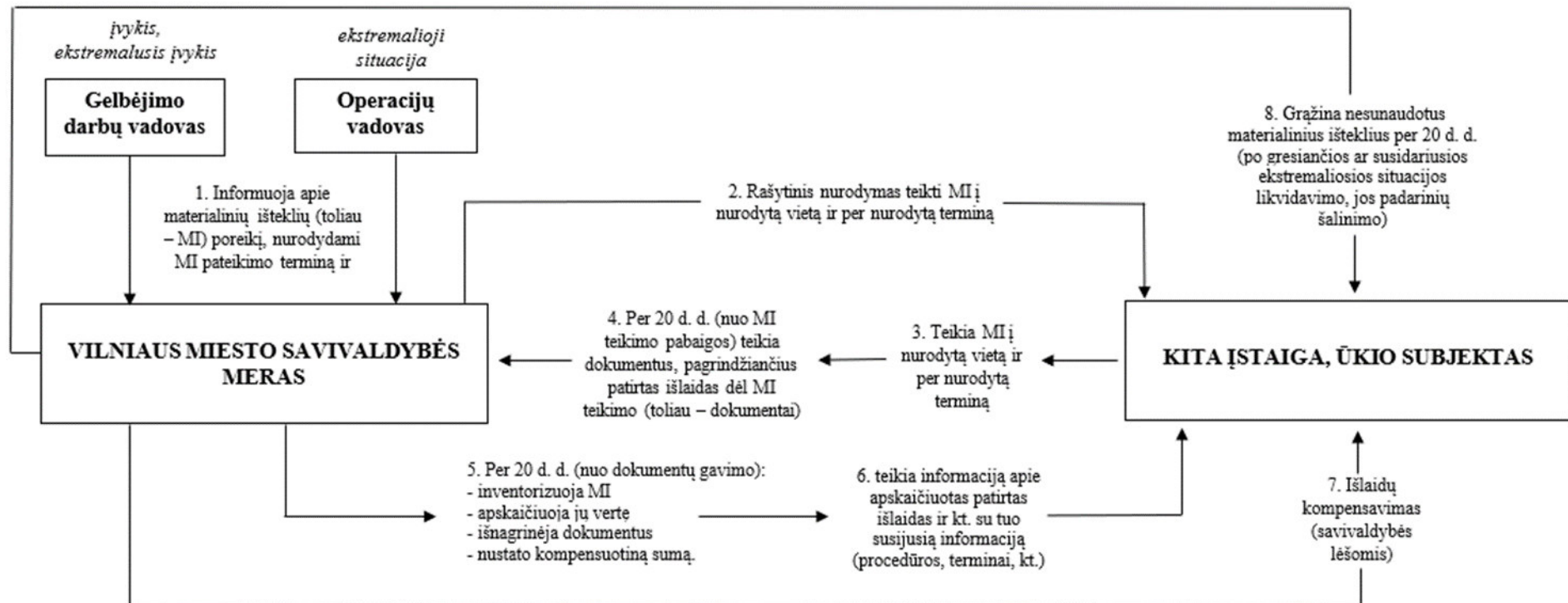
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos ir Vilniaus
Radvilų gimnazijos
materialinių išteklių sutarties
1 priedas

**VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS GALIMŲ PATELKTI
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Materialinis išteklius (priemonė)	Materialinių išteklių (priemonių) turimas kiekis	Techniniai duomenys	Materialinių išteklių (priemonių) saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Pastabos
1.	Pirmosios med. pagalbos vaistinė	3 vnt.	PMKPR	Gelvonų g. 55, Direktorė +370 67393497	
2.	Respiratoriai	50 vnt.			
3.	Medicininės veido kaukės	750 vnt.			
4.	Kalio jodido tabletės	900 tablečių			
5.	Rankų dezinfekcinis skystis	5 l			
6.	Paviršių dezinfekcinis skystis	5 l			
7.	Gesintuvai	32 vnt.	MG – 4/ 2 vnt.; MG – 6/ 28 vnt. VPG 2 vnt.		
8.	Prožektorius	1 vnt.			
9.	Elektriniai šildytuvai	2 vnt.			

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS¹

SAVIVALDYBĖS LYGIU



¹ Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujama Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

VALSTYBĖS LYGIU

